



## **Promemoria laureandi Prolungamento anno accademico 2019-2020\* e anno accademico 2020-21 - aggiornamento 23.03.2021**

### **Segreteria studenti Medicina e Odontoiatria**

#### **Corsi afferenti alla segreteria**

Medicina e Chirurgia sede di Roma Policlinico - Corso A (LMCU)  
Medicina e Chirurgia sede di Roma Policlinico - Corso B (LMCU)  
Medicina e Chirurgia sede di Roma Policlinico - Corso C (LMCU)  
Medicina e Chirurgia sede di Roma Policlinico - Corso D (LMCU)  
Medicina e Chirurgia sede di Latina - Polo Pontino - Corso E (LMCU)  
Medicine and Surgery - Corso F (LMCU)  
Medicina e Chirurgia sede di Roma S. Andrea (LMCU)

Odontoiatria e protesi Dentaria (LMCU)

Comunicazione scientifica biomedica (LM)  
Biotecnologie mediche (LM)

#### **Domanda di laurea on line**

- La domanda di laurea si presenta esclusivamente su Infostud  
[Leggi le istruzioni](#)
- Per presentare la domanda di laurea on line devi aver attivato il tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale. Se non lo hai fatto [vai alla pagina dedicata](#)
- L'invio della domanda di laurea on-line comporterà automaticamente anche la prenotazione all'esame di laurea per la sessione scelta.
- Una volta inviata, la domanda di laurea dovrà essere accettata dal docente relatore e successivamente dalla segreteria studenti.
- Le approvazioni da parte del relatore e della segreteria potranno avvenire anche dopo la scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.
- Su Infostud potrai verificare lo stato della tua domanda di laurea, come indicato nelle istruzioni.

#### **Pagamento di 32 euro per le marche da bollo**

- La procedura on-line per la domanda di laurea si attiva quando su Infostud risulta pagato il bollettino da 32 euro per le marche da bollo previste per la domanda di laurea e per il rilascio della pergamena.
- È necessario quindi pagare il bollettino almeno 72 ore prima della scadenza prevista per inviare la domanda di Laurea.
- Per stampare il contributo di 32 euro accedi ad Infostud e clicca su:  
Corsi di laurea > Tasse > Esame finale.



\*: La Legge 26 febbraio 2021, n. 21 dispone che “in deroga alle disposizioni dei regolamenti di ateneo (...) l'ultima sessione delle prove finali per il conseguimento dei titoli di studio relative all'a.a. 2019-2020 è fissata al 15 giugno 2021. E' conseguentemente prorogato ogni altro termine connesso all'adempimento di scadenze didattiche o amministrative funzionali allo svolgimento delle stesse prove” (art. 6, co. 7-bis).

**Non beneficiano** di questa disposizione i laureandi che entro il 15 giugno concludono la loro carriera in corso: tali studenti si laureeranno nell'anno accademico 2020-2021 perché non può essere abbreviato il tempo previsto per legge per il conseguimento del titolo di studio (3 anni per le triennali, 2 anni per le lauree magistrali, 5 o 6 per le le lauree magistrali a ciclo unico). Allo stesso modo non beneficiano del prolungamento dell'anno accademico gli studenti part-time che entro il 15 giugno 2021 terminano il tempo concordato per il conseguimento della laurea.

I laureandi in corso che conseguiranno il titolo entro il 31 marzo 2021 nell'a.a. 2020-2021 (30 giugno per i corsi delle Professioni sanitarie) sono esentati dal pagamento dei contributi di iscrizione all'anno 2020-2021 di pertinenza dell'ateneo, come previsto dal Decreto rettorale n. 94224 del 18/12/2020. Sono dovuti l'imposta di bollo e la tassa regionale.

**Per le lauree conseguite dopo il 31 marzo 2021, nell'a.a. 2020-2021, sono dovute tutte e tre le rate.**



## Requisiti

Potranno presentare domanda di laurea tutti gli studenti fuori corso e in corso a cui manchino un massimo di 4 esami di profitto (sono escluse dal computo le attestazioni di idoneità come stage/tirocini o seminari) al momento della scadenza della presentazione della domanda di laurea.

**ATTENZIONE:** eccezionalmente per la sessione **di Giugno 2021 Luglio 2021** potranno presentare domanda di laurea tutti gli studenti fuori corso e in corso del corso di laurea in Medicina e Chirurgia (tutti i corsi, tutte le sedi) e Medicine and surgery a cui manchino un massimo di:

- sessione di Giugno 2021: 5 esami di profitto;
- sessione di luglio 2021: 6 esami di profitto.

## Contributi di iscrizione

Gli studenti che si laureeranno entro il 15 giugno 2021 nell'a.a. 2019-2020 sono esentati dal pagamento dei contributi di iscrizione all'anno 2020-2021, compresa la tassa regionale e l'imposta di bollo.

Per essere esentati leggere attentamente e compilare il form qui:

<https://www.uniroma1.it/it/notizia/contributi-i-laureandi-dellaa-2019-2020>

Per le lauree conseguite dopo il 31 marzo 2021, relative all'a.a. 2020-2021, sono dovute invece tutte e tre le rate.

## Revoca e replica della domanda di laurea

Se decidi di non laurearti più nella sessione prevista ma hai già inviato la domanda di laurea dovrai utilizzare la funzione Revoca. Tale operazione è irreversibile e una volta effettuata la revoca potrai laurearti solo in una sessione successiva a quella revocata. Dopo il tuo inserimento né la presidenza né la segreteria studenti potranno modificare la revoca.

Anche il docente relatore potrà effettuare la revoca, se lo riterrà opportuno.

Per laurearti nella sessione successiva dovrai presentare una nuova domanda su Infostud.

## Annullamento della domanda di laurea

La funzione Annulla, invece, serve a cancellare una domanda già inviata e a presentarne una nuova per la stessa sessione. Tale operazione puoi farla solo prima della scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea

## Logo per la tesi

Per scaricare il logo Sapienza e avere le istruzioni grafiche relative all'impaginazione della tesi di laurea consulta la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/node/23120/>

## Nota sui festeggiamenti e regolamento fotografici



Ti invitiamo a segnalare a parenti e amici che saranno presenti alla tua seduta di laurea che è severamente vietato arrecare disturbo durante e dopo la cerimonia di laurea, in particolare:

- **è vietato il lancio di coriandoli in qualunque spazio dell'università**
- **è vietato sporcare o recare danno ai luoghi, agli arredi, ai beni.**

Con riferimento ai fotografi, ricordiamo che:

- i fotografi accreditati esibiscono il tesserino consegnato dall'Ateneo;
- i fotografi accreditati possono effettuare foto e riprese solo dietro esplicito consenso degli interessati;
- puoi scegliere di non acquistare il servizio fotografico e di affidare le riprese a una persona di tua fiducia.

L'Ateneo rimane in ogni caso estraneo al rapporto commerciale che si stabilisce tra il laureando e il fotografo. Ulteriori informazioni sul regolamento fotografi sono riportati sulla pagina dedicata [Vai alla pagina regolamento fotografi](#)

## Scadenze

Di seguito sono riepilogate le scadenze da rispettare, differenziate in base alle aree didattiche. Consulta la pagina dell'area relativa al tuo corso di studio.

**Area didattica dei Corsi di  
Medicina e chirurgia tutte le sedi  
Medicine and surgery  
Odontoiatria e protesi dentaria**  
[Vai alla pagina](#)

**Aree didattiche di  
Comunicazione scientifica biomedica  
Biotecnologie mediche**  
[Vai alla pagina](#)



## **Prolungamento A.A. 2019-2020**

## **A.A. 2020-2021**

### **Area didattica dei Corsi di**

### **Medicina e chirurgia - tutti i corsi e tutte le sedi**

### **Medicine and surgery**

#### **Calendario delle sedute di laurea e scadenze**

<b>Prolungamento Anno Accademico 2019-2020</b>			
<b>Anno accademico 2020-2021</b>			
<b>Sessione</b>	<b>Appello di laurea</b>	<b>Invio della domanda di laurea</b>	<b>Termine ultimo per sostenere esami (massimo 4), eccetto sessione giugno 2021; luglio 2021)</b>
<b>Prolungamento 2019-2020 Per studenti fuori corso</b>	Marzo 2021	dal 8 al 18 febbraio	8 marzo 2021
<b>I estiva 2020-2021 Per studenti con anticipo laurea</b>	Marzo 2021	dal 8 al 18 febbraio	8 marzo 2021
<b>Prolungamento 2019-2020</b>	<b>Straordinaria Aprile 2021</b>	dal 22 al 31 marzo	Sessione straordinaria appelli di Pasqua previsti dal 1° aprile
II estiva 20-21	Giugno 2021	dal 4 al 14 maggio	11 giugno 2021 (max 5)
III estiva 20-21	Luglio 2021	dal 4 al 14 maggio (come giugno)	30 giugno 2021 (max 6)
IV estiva 20-21	Settembre 2021	dal 12 al 26 luglio	6 settembre 2021
I autunnale 20-21	Ottobre 2021	dal 10 al 21 settembre	8 ottobre 2021



Il autunnale 20-21	Novembre 2021	dal 7 al 19 ottobre	8 novembre 2021
I invernale 20-21	Gennaio 2022	dal 9 al 20 dicembre	13 gennaio 2022

### Pagamento dei bollettini previsti per le lauree abilitanti:

I laureandi che completano i TPVES prima della laurea dovranno allegare alla domanda di laurea:

1) la ricevuta della tassa presentata a Esami di stato per il tirocinio di MMG da 49 euro circa;

2) la ricevuta della tassa regionale da 113 euro da pagare secondo queste indicazioni:  
<https://www.uniroma1.it/it/pagina/tassa-abilitazione-regione-lazio>

3) la ricevuta della tassa "Esami di stato" che si genera dal proprio profilo Infostud.  
Vai alla sezione Esami di Stato, presenta domanda, seleziona Sez.A - medico chirurgo - laurea abilitante - clicca poi su "successivo", aggiungi titolo di studio con il flag su "laureando".  
L'importo è variabile in base all'isee e va da zero a massimo 180 euro.  
Se la cifra generata è pari a zero non si deve procedere con il pagamento, sarà sufficiente la domanda.

Questa tassa sostituisce i 270 euro previsti in precedenza pertanto chi avesse già versato i 270 euro deve chiedere un rimborso parziale alla segreteria Esami di Stato. **NON OCCORRE PAGARE IL BOLLETTINO "TIROCINIO", DA 75 euro**

### Scadenze per il caricamento della tesi di laurea

Caricamento tesi a cura dello studente: entro il giorno 15 del mese di appello della sessione di laurea, **salvo date anticipate dalle Facoltà: vedi sessioni di Giugno 2021, Luglio 2021, Settembre 2021\***.

Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno 17 del mese di appello della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà.

Il mancato caricamento della tesi e/o la sua mancata approvazione da parte del docente relatore, non consente l'ammissione del laureando alla seduta di laurea, pur se presente negli elenchi pubblicati, pertanto si raccomandano serietà e puntualità nell'assolvimento responsabile di quanto in argomento.

#### \*SCADENZE ANTICIPATE:

**Sessione di giugno 2021:** Medicina e chirurgia tutti i corsi, tutte le sedi; medicine and surgery: i laureandi devono anticipare il caricamento tesi: entro il giorno 11 del mese di giugno.

Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno 14 di giugno.

**Sessione di luglio 2021:** Medicina e chirurgia tutti i corsi, tutte le sedi; medicine and surgery: i laureandi devono anticipare il caricamento tesi: entro il giorno 30 del mese di giugno.

Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno 2 luglio.

**Sessione di settembre 2021:** Medicina e chirurgia tutti i corsi, tutte le sedi; medicine and surgery: i laureandi devono anticipare il caricamento tesi: entro il giorno 2 del mese di settembre.

Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno 3 di settembre.

Per tutte le altre sessioni di laurea valgono le scadenze indicate nel paragrafo precedente.



Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea			
Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note
Documento di riconoscimento valido	√		Se non caricato su Infostud
Dichiarazione del Relatore su carta intestata con titolo e tipo di tesi svolta (sperimentale/compilativo ecc.)	√		Il Relatore indicherà il tipo di tesi svolta sul form online ma la Segreteria Amministrativa dovrà verificare l'effettivo inserimento
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se già non caricato su Infostud
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea	√		
Upload in .pdf della tesi di laurea	√		Verifica nel paragrafo successivo la scadenza per il caricamento della tesi
Dichiarazione "Esami sostenuti"	√		Se ci sono esami che ancora non risultano validati su Infostud
Percorso Formativo relativo all'anno di immatricolazione	√		Obbligatorio solo per i laureandi in Odontoiatria e protesi dentaria, Biotecnologie mediche I.m., Comunicazione scientifica biomedica I.m.
Modulo di autorizzazione per esami sostenuti in altro CCLM diverso da quello di appartenenza e esami sostenuti fuori canale per continuità didattica	√		Se gli esami non risultano convalidati su Infostud
Copia A.D.E	√		
Diploma di maturità	√		
Pagamenti relativo alla tassa di esame di stato per le lauree abilitanti	√		Ricevute di pagamento della tassa regionale, tassa esami di stato e quella versata all'agenzia dell'entrate per l'assegnazione del MMG per il tirocinio



Autocertificazione di effettuato tirocinio pratico valutativo ai fini dell'esame di stato (TPVES)	√		Obbligatorio solo per gli studenti che hanno effettuato il tirocinio pre-laurea.
---	---	--	--

### Upload di altri documenti

Si ricorda che il laureando può effettuare il caricamento di ogni documento ritenuto utile alla valutazione della competente Commissione di laurea per un punteggio supplementare.

Si raccomanda di nominare ogni file caricato in modo chiaro, per facilitarne le procedure di visualizzazione.

Si precisa che la valutazione di esperienze internazionali riconosciute dalla Facoltà o dal corso di Laurea di afferenza potrà essere valutata solo se nel sistema Lauree 2.0 il laureando produca documentazione da cui, oltre all'indicazione chiara del periodo di svolgimento, si possa evincere che egli abbia effettivamente svolto tali esperienze internazionali: Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, Svolgimento di tesi all'estero. Ciò è a dire che lo studente deve premurarsi di essere in possesso oltre che di autorizzazione preventiva anche e soprattutto di documento ufficiale che attesti l'avvenuto svolgimento di quanto attiene.

### Mancato rispetto dell'ordine propedeutico e altre irregolarità

Si ricorda ai laureandi che il mancato rispetto dell'ordine propedeutico o delle procedure per esami svolti fuori del proprio clmmc porta all'annullamento degli esami irregolari. Poiché questo causa un grave rallentamento della lavorazione del fascicolo di laurea, i laureandi le cui carriere risulteranno irregolari, dovranno necessariamente essere rimandati alla sessione di laurea successiva.

Per regolarizzare per tempo la propria carriera gli studenti con presunte irregolarità devono fare richiesta di controllo carriera alla segreteria amministrativa almeno 2 mesi prima dell'esame di laurea previsto.





## **Prolungamento A.A. 2019-2020**

### **A.A. 2020-2021**

## **Area didattica dei Corsi di Odontoiatria e protesi dentaria**

### **Calendario delle sedute di laurea e scadenze**

<b>Prolungamento anno accademico 2019- 2020</b>			
<b>Anno accademico 2020-2021</b>			
<b>Sessione</b>	<b>Appello di laurea</b>	<b>Invio della domanda di laurea</b>	<b>Termine ultimo pe sostenere esami (massimo 4)</b>
<b>Prolungamento 2019-2020</b>	22 marzo 2021	dal 8 al 18 febbraio	8 marzo 2021
<b>Prolungamento 2019-2020</b>	Sessione straordinaria 26 Aprile 2021	dal 22 al 31 marzo	Sessione straordinaria appelli di Pasqua previsti dal 1° aprile
<b>Prolungamento 2019-2020</b>	14 giugno 2021 studenti fuori corso	dal 14 al 30 aprile	24 maggio 2021
II estiva 20-21	14 giugno 2021 studenti in corso	dal 14 al 30 aprile	24 maggio 2021
III estiva 20-21	12 luglio 2021	dal 1° al 15 giugno	6 luglio 2021
IV estiva 20-21	20 settembre 2021	dal 13 al 27 luglio	7 settembre 2021
I autunnale 20-21	18 ottobre 2021	dal 10 al 21 settembre	5 ottobre 2021
II autunnale 20-21	8 novembre 2021	dal 1 al 11 ottobre	20 ottobre 2021
I invernale 20-21	24 gennaio 2022	dal 9 al 20 dicembre 2021	11 gennaio 2022

### **Scadenze per il caricamento della tesi di laurea**

Caricamento tesi a cura dello studente: entro il giorno 15 del mese di appello della sessione di laurea, **salvo date anticipate dalle Facoltà\***.



Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno 17 del mese di appello della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà.  
Il mancato caricamento della tesi e/o la sua mancata approvazione da parte del docente relatore, non consente l'ammissione del laureando alla seduta di laurea, pur se presente negli elenchi pubblicati, pertanto si raccomandano serietà e puntualità nell'assolvimento responsabile di quanto in argomento.

**\*SCADENZE ANTICIPATE:**

**Odontoiatria e protesi dentaria:** per la sessione di giugno e novembre i laureandi devono anticipare il caricamento tesi: entro il giorno 1 del mese di giugno/novembre. Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno 3 del mese di giugno/ novembre. Per tutte le altre sessioni di laurea valgono le scadenze indicate nel paragrafo precedente.

Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea			
Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note
Documento di riconoscimento valido	√		Se non caricato su Infostud
Dichiarazione del Relatore su carta intestata con titolo e tipo di tesi svolta (sperimentale/compilativo ecc.)	√		Il Relatore indicherà il tipo di tesi svolta sul form online ma la Segreteria Amministrativa dovrà verificare l'effettivo inserimento
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se già non caricato su Infostud
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea	√		
Upload in .pdf della tesi di laurea	√		Verifica nel paragrafo successivo la scadenza per il caricamento della tesi
Dichiarazione "Esami sostenuti"	√		Se ci sono esami che ancora non risultano validati su Infostud
Percorso Formativo relativo all'anno di immatricolazione	√		Obbligatorio solo per i laureandi in Odontoiatria e protesi dentaria, Biotecnologie mediche I.m., Comunicazione scientifica biomedica I.m.
Modulo di autorizzazione per esami sostenuti in altro CCLM diverso da quello di appartenenza e esami sostenuti fuori canale per continuità didattica	√		Se gli esami non risultano convalidati su Infostud



Copia A.D.E	√		
Diploma di maturità	√		
Autocertificazione di effettuato tirocinio pratico valutativo ai fini dell'esame di stato (TPVES)	√		Obbligatorio solo per gli studenti che hanno effettuato il tirocinio pre-laurea.

### Upload di altri documenti

Si ricorda che il laureando può effettuare il caricamento di ogni documento ritenuto utile alla valutazione della competente Commissione di laurea per un punteggio supplementare.

Si raccomanda di nominare ogni file caricato in modo chiaro, per facilitarne le procedure di visualizzazione.

Si precisa che la valutazione di esperienze internazionali riconosciute dalla Facoltà o dal corso di Laurea di afferenza potrà essere valutata solo se nel sistema Lauree 2.0 il laureando produca documentazione da cui, oltre all'indicazione chiara del periodo di svolgimento, si possa evincere che egli abbia effettivamente svolto tali esperienze internazionali: Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, Svolgimento di tesi all'estero. Ciò è a dire che lo studente deve premurarsi di essere in possesso oltre che di autorizzazione preventiva anche e soprattutto di documento ufficiale che attesti l'avvenuto svolgimento di quanto attiene.

### Mancato rispetto dell'ordine propedeutico e altre irregolarità

Si ricorda ai laureandi che il mancato rispetto dell'ordine propedeutico o delle procedure per esami svolti fuori del proprio clmmc porta all'annullamento degli esami irregolari. Poiché questo causa un grave rallentamento della lavorazione del fascicolo di laurea, i laureandi le cui carriere risulteranno irregolari, dovranno necessariamente essere rimandati alla sessione di laurea successiva.

Per regolarizzare per tempo la propria carriera gli studenti con presunte irregolarità devono fare richiesta di controllo carriera alla segreteria amministrativa almeno 2 mesi prima dell'esame di laurea previsto.

**A.A. 2020-2021****Aree didattiche dei Corsi di****Comunicazione scientifica biomedica  
Biotecnologie mediche****Calendario delle sedute di laurea e scadenze****Prolungamento anno accademico 2019-2020 e Anno accademico 2020-2021**

<b>Sessione</b>	<b>Appello di laurea</b>	<b>Invio della domanda di laurea</b>
<b>Prolungamento anno accademico 2019-2020</b>	Marzo 2021	dal 8 febbraio al 18 febbraio
<b>Prolungamento anno accademico 2019-2020</b>	Giugno 2021 (data di laurea 15 giugno 2021)	dal 4 al 14 maggio
II estiva a.a. 2020-2021	Giugno 2021 (data di laurea 15 giugno 2021)	dal 4 al 14 maggio
III estiva a.a. 2020-2021	Luglio 2021	dal 20 al 30 maggio
I autunnale a.a. 2020-2021	Ottobre 2021	dal 10 settembre al 21 settembre
II autunnale a.a. 2020-2021	Novembre 2021	dal 7 ottobre al 19 ottobre
I invernale a.a. 2020-2021	Gennaio 2022	dal 9 dicembre 2021 al 20 dicembre 2021

**Scadenze per il caricamento della tesi di laurea e per lo svolgimento degli esami**

Caricamento tesi a cura dello studente: entro il giorno 15 del mese di appello della sessione di laurea, salvo sessione Giugno 2021, anticipata al 12.



Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno 17 del mese di appello della sessione di laurea, salvo sessione Giugno 2021, anticipato al 13.

Il mancato caricamento della tesi e/o la sua mancata approvazione da parte del docente relatore, non consente l'ammissione del laureando alla seduta di laurea, pur se presente negli elenchi pubblicati, pertanto si raccomandano serietà e puntualità nell'assolvimento responsabile di quanto in argomento.

Per il corso di Biotecnologie mediche consultare le scadenze per la didattica pubblicate qui:

<https://corsidilaurea.uniroma1.it/it/corso/2020/29897/laurearsi>

### Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea

Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note
Documento di riconoscimento valido	√		Se non caricato su Infostud
Dichiarazione del relatore su carta intestata con titolo e tipo di tesi svolta (sperimentale/compilativo ecc.)	√		Il relatore indicherà il tipo di tesi svolta sul form online ma la Segreteria Amministrativa dovrà verificare l'effettivo inserimento
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se già non caricato su Infostud
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea	√		A partire dal 17/01/2019 la ricevuta del questionario non necessita di firma, in quanto riporta un QR code personalizzato.
Upload in .pdf della tesi di laurea	√		Verifica nel paragrafo successivo la scadenza per il caricamento della tesi
Dichiarazione esami sostenuti	√		Se ci sono esami che ancora non risultano validati su Infostud
Percorso formativo relativo all'anno di immatricolazione	√		Obbligatorio solo per i laureandi in Odontoiatria e protesi dentaria, Biotecnologie mediche I.m., Comunicazione scientifica biomedica I.m.
Diploma di maturità	√		

### Upload di altri documenti

Si ricorda che il laureando può effettuare il caricamento di ogni documento ritenuto utile alla valutazione della competente Commissione di laurea per un punteggio supplementare.



Si raccomanda di nominare ogni file caricato in modo chiaro, per facilitarne le procedure di visualizzazione.

Si precisa che la valutazione di esperienze internazionali riconosciute dalla Facoltà o dal corso di Laurea di afferenza potrà essere valutata solo se nel sistema Lauree 2.0 il laureando produca documentazione da cui, oltre all'indicazione chiara del periodo di svolgimento, si possa evincere che egli abbia effettivamente svolto tali esperienze internazionali: Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, Svolgimento di tesi all'estero.

Ciò è a dire che lo studente deve premurarsi di essere in possesso oltre che di autorizzazione preventiva anche e soprattutto del documento ufficiale che attesti l'avvenuto svolgimento di quanto attiene.