



Promemoria laureandi Anno Accademico 2022-2023 16.01.2023

Segreteria studenti Medicina e Odontoiatria

Corsi afferenti alla segreteria

- Medicina e Chirurgia sede di Roma Policlinico - Corso A (LMCU)
- Medicina e Chirurgia sede di Roma Policlinico - Corso B (LMCU)
- Medicina e Chirurgia sede di Roma Policlinico - Corso C (LMCU)
- Medicina e Chirurgia sede di Roma Policlinico - Corso D (LMCU)
- Medicina e Chirurgia sede di Latina - Polo Pontino - Corso E (LMCU)
- Medicine and Surgery - Corso F (LMCU)
- Medicina e Chirurgia sede di Roma S. Andrea (LMCU)

- Odontoiatria e protesi Dentaria (LMCU)

- Scienze, culture e politiche gastronomiche per il benessere (L)
- Management delle scienze gastronomiche per il benessere (LM)

- Comunicazione scientifica biomedica (LM)
- Biotecnologie mediche (LM)

Domanda di laurea on line

- La domanda di laurea si presenta esclusivamente su Infostud
[Leggi le istruzioni](#)
- Per presentare la domanda di laurea on line devi aver attivato il tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale. Se non lo hai fatto [vai alla pagina dedicata](#)
- L'invio della domanda di laurea on-line comporterà automaticamente anche la prenotazione all'esame di laurea per la sessione scelta.
- Una volta inviata, la domanda di laurea dovrà essere accettata dal docente relatore e successivamente dalla segreteria studenti.
- Le approvazioni da parte del relatore e della segreteria potranno avvenire anche dopo la scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.
- Su Infostud potrai verificare lo stato della tua domanda di laurea, come indicato nelle istruzioni.

Pagamento di 32 euro per le marche da bollo

- La procedura on-line per la domanda di laurea **si attiva quando su Infostud risulta pagato il bollettino da 32 euro per le marche da bollo previste per la domanda di laurea e per il rilascio della pergamena.**
- È necessario quindi pagare il bollettino almeno 72 ore prima della scadenza prevista per inviare la domanda di Laurea.
- Per stampare il contributo di 32 euro accedi ad Infostud e clicca su:
Corsi di laurea > Tasse > Esame finale.



Requisiti

Potranno presentare domanda di laurea tutti gli studenti fuori corso e in corso a cui manchino un massimo di **4 esami di profitto** (sono escluse dal computo le attestazioni di idoneità come stage/tirocini o seminari) al momento della scadenza della presentazione della domanda di laurea.

ATTENZIONE: eccezionalmente per la sessione di Giugno 2023 e Luglio 2023 potranno presentare domanda di laurea tutti gli studenti fuori corso e in corso del corso di laurea in Medicina e Chirurgia (tutti i corsi, tutte le sedi) e Medicine and surgery a cui manchino un massimo di:

- **sessione di Giugno 2023: 5 esami di profitto;**
- **sessione di Luglio 2023: 6 esami di profitto.**

Contributi di iscrizione

I contributi previsti sono regolamentati dall'articolo 13 del regolamento studenti:
<https://www.uniroma1.it/it/node/29755>

Revoca e replica della domanda di laurea

Se decidi di non laurearti più nella sessione prevista ma hai già inviato la domanda di laurea dovrai utilizzare la funzione Revoca. Tale operazione è irreversibile e una volta effettuata la revoca potrai laurearti solo in una sessione successiva a quella revocata. Dopo il tuo inserimento né la presidenza né la segreteria studenti potranno modificare la revoca. Anche il docente relatore potrà effettuare la revoca, se lo riterrà opportuno. Per laurearti nella sessione successiva dovrai presentare una nuova domanda su Infostud.

Annullamento della domanda di laurea

La funziona Annulla, invece, serve a cancellare una domanda già inviata e a presentarne una nuova per la stessa sessione. Tale operazione puoi farla solo prima della scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea

Logo per la tesi

Per scaricare il logo Sapienza e avere le istruzioni grafiche relative all'impaginazione della tesi di laurea consulta la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/node/23120/>

Nota sui festeggiamenti e regolamento fotografici

Ti invitiamo a segnalare a parenti e amici che saranno presenti alla tua seduta di laurea che è severamente vietato arrecare disturbo durante e dopo la cerimonia di laurea, in particolare:

- **è vietato il lancio di coriandoli in qualunque spazio dell'università**
- **è vietato sporcare o recare danno ai luoghi, agli arredi, ai beni.**



Con riferimento ai fotografi, ricordiamo che:

- i fotografi accreditati esibiscono il tesserino consegnato dall'Ateneo;
- i fotografi accreditati possono effettuare foto e riprese solo dietro esplicito consenso degli interessati;
- puoi scegliere di non acquistare il servizio fotografico e di affidare le riprese a una persona di tua fiducia.

L'Ateneo rimane in ogni caso estraneo al rapporto commerciale che si stabilisce tra il laureando e il fotografo. Ulteriori informazioni sul regolamento fotografi sono riportati sulla pagina dedicata [Vai alla pagina regolamento fotografi](#)

Scadenze

Nelle pagine seguenti sono riepilogate le scadenze da rispettare, differenziate in base alle aree didattiche.

Consulta la pagina dell'area relativa al tuo corso di studio:

**Area didattica dei Corsi di
Medicina e chirurgia tutte le sedi
Medicine and surgery**

**Area didattica del corso di
Odontoiatria e protesi dentaria**

**Area didattica del corso di
Scienze culture e politiche gastronomiche per il benessere
Management delle scienze gastronomiche per il benessere**

**Area didattica di
Comunicazione scientifica biomedica
Biotecnologie mediche**



A.A. 2022-2023

Area didattica dei Corsi di

Medicina e chirurgia - tutti i corsi e tutte le sedi **Medicine and surgery**

Calendario delle sedute di laurea e scadenze

Anno accademico 2022-2023			
Sessione	Appello di laurea	Presentazione domanda di laurea	Termine ultimo per sostenere esami (massimo 4), eccetto sessione giugno 2023; luglio 2023)
I estiva 22-23	Marzo 2023	dal 8 al 17 febbraio	8 marzo 2023
II estiva 22-23	Giugno 2023	dal 3 al 10 maggio	5 giugno 2023 (max 5 esami)
III estiva 22-23	Luglio 2023	dal 3 al 10 maggio	30 giugno 2023 (max 6 esami)
IV estiva 22-23	Settembre 2023	dal 12 al 25 luglio	8 settembre 2023
I autunnale 22-23	Ottobre 2023	dal 8 al 22 settembre	6 ottobre 2023
II autunnale 22-21	Novembre 2023	dal 6 al 19 ottobre	8 novembre 2023
I invernale 22-23	Gennaio 2024	dal 8 al 20 dicembre	12 gennaio 2024

Pagamento dei bollettini previsti per le lauree abilitanti:

I laureandi che intendono laurearsi con LAUREA ABILITANTE, completando i TPVES prima della laurea dovranno allegare alla domanda di laurea:

- 1) la ricevuta della tassa presentata a Esami di stato per il tirocinio di MMG da 49 euro circa;
- 2) la ricevuta della tassa regionale da 113 euro da pagare secondo queste indicazioni:
<https://www.uniroma1.it/it/pagina/tassa-abilitazione-regione-lazio>



- 3) la ricevuta della tassa “Esami di stato -Sessione unica per laurea abilitante Rata unica ” che si genera dal proprio profilo Infostud.
Vai alla sezione Esami di Stato, presenta domanda, seleziona Sez.A - medico chirurgo - laurea abilitante - clicca poi su “successivo”, aggiungi titolo di studio con il flag su “laureando”.
L' importo è variabile in base all'isee e va da zero a massimo 180 euro.
Se la cifra generata è pari a zero non si deve procedere con il pagamento, sarà sufficiente la domanda.
Questa tassa sostituisce i 270 euro previsti in precedenza pertanto chi avesse già versato i 270 euro deve chiedere un rimborso parziale alla segreteria Esami di Stato. **NON OCCORRE PAGARE IL BOLLETTINO “TIROCINIO”, DA 75 euro**

Scadenze per il caricamento della tesi di laurea

Caricamento tesi a cura dello studente: **entro le ore 20 del 15 del mese di appello della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà: vedi sessioni di Giugno 2023, Luglio 2023***.

Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: per tutte le sessioni entro il giorno successivo al caricamento PDF della tesi.

Il mancato caricamento della tesi e/o la sua mancata approvazione da parte del docente relatore, non consente l'ammissione del laureando alla seduta di laurea, pur se presente negli elenchi pubblicati, pertanto si raccomandano serietà e puntualità nell'assolvimento responsabile di quanto in argomento.

*SCADENZE CARICAMENTO TESI:

Sessione di giugno 2023: Medicina e chirurgia tutti i corsi, tutte le sedi; Medicine and surgery: i laureandi devono effettuare il caricamento della tesi inderogabilmente entro le ore 20 dell'8 giugno 2023. Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno successivo.

Sessione di luglio 2023: Medicina e chirurgia tutti i corsi, tutte le sedi; Medicine and surgery: i laureandi devono effettuare il caricamento della tesi inderogabilmente entro le ore 20 del 29 giugno 2023. Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno successivo.

Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea

Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note	
Documento di riconoscimento valido	√		Se non caricato su Infostud	
Dichiarazione del Relatore su carta intestata con titolo e tipo di tesi svolta (sperimentale/compilativo ecc.)	√		Il Relatore indicherà il tipo di tesi svolta sul form online ma la Segreteria Amministrativa dovrà verificare l'effettivo inserimento	



Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se già non caricato su Infostud	
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea	√		Link al questionario Almalaurea	
Upload in .pdf della tesi di laurea	√		Verifica nel paragrafo successivo la scadenza per il caricamento della tesi	
Dichiarazione "Esami sostenuti"	√		Se ci sono esami che ancora non risultano validati su Infostud	
Percorso Formativo relativo all'anno di immatricolazione	√		Obbligatorio solo per i laureandi in Odontoiatria e protesi dentaria, Biotecnologie mediche I.m., Comunicazione scientifica biomedica I.m.	
Modulo di autorizzazione per esami sostenuti in altro CCLM diverso da quello di appartenenza e esami sostenuti fuori canale per continuità didattica	√		Se gli esami non risultano convalidati su Infostud	
Copia A.D.E	√			
Diploma di maturità	√			
Pagamenti relativo alla tassa di esame di stato per le lauree abilitanti	√		Ricevute di pagamento della tassa regionale, tassa esami di stato e quella versata all'agenzia dell'entrate per l'assegnazione del MMG per il tirocinio	
Autocertificazione di effettuato tirocinio pratico valutativo ai fini dell'esame di stato (TPVES)	√		Obbligatorio solo per gli studenti che hanno effettuato il tirocinio pre-laurea.	



Upload di altri documenti

Si ricorda che il laureando può effettuare il caricamento di ogni documento ritenuto utile alla valutazione della competente Commissione di laurea per un punteggio supplementare.

Si raccomanda di nominare ogni file caricato in modo chiaro, per facilitarne le procedure di visualizzazione.

Si precisa che la valutazione di esperienze internazionali riconosciute dalla Facoltà o dal corso di Laurea di afferenza potrà essere valutata solo se nel sistema Lauree 2.0 il laureando produca documentazione da cui, oltre all'indicazione chiara del periodo di svolgimento, si possa evincere che egli abbia effettivamente svolto tali esperienze internazionali: Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, Svolgimento di tesi all'estero. Ciò è a dire che lo studente deve premurarsi di essere in possesso oltre che di autorizzazione preventiva anche e soprattutto di documento ufficiale che attesti l'avvenuto svolgimento di quanto attiene.

Mancato rispetto dell'ordine propedeutico e altre irregolarità

Si ricorda ai laureandi che il mancato rispetto dell'ordine propedeutico o delle procedure per esami svolti fuori del proprio clmmc porta all'annullamento degli esami irregolari. Poiché questo causa un grave rallentamento della lavorazione del fascicolo di laurea, i laureandi le cui carriere risulteranno irregolari, **dovranno necessariamente essere rimandati alla sessione di laurea successiva.**

Per regolarizzare per tempo la propria carriera gli studenti con presunte irregolarità devono fare richiesta di controllo carriera alla segreteria **amministrativa almeno 3 mesi prima dell'esame di laurea previsto.**



A.A. 2022-2023

Area didattica dei Corsi di Odontoiatria e protesi dentaria

Calendario delle sedute di laurea e scadenze

Anno accademico 2022-2023			
Sessione	Appello di laurea	Invio della domanda di laurea	Termine ultimo per sostenere esami (massimo 4)
I estiva 22-23	20 marzo 2023	dal 8 al 17 febbraio	8 marzo 2023
II estiva 22-23	12 giugno 2023	dal 3 al 10 maggio	5 giugno 2023
III estiva 22-23	17 luglio 2023	dal 3 al 10 giugno	6 luglio 2023
IV estiva 22-23	18 settembre 2023	dal 12 al 25 luglio	7 settembre 2023
I autunnale 22-23	23 ottobre 2023	dal 8 al 22 settembre	7 ottobre 2023
II autunnale 22-23	6 novembre 2023	dal 6 al 19 ottobre	20 ottobre 2023
I invernale 22-23	22 gennaio 2024	dal 8 al 20 dicembre	11 gennaio 2024

Scadenze per il caricamento della tesi di laurea

Caricamento tesi a cura dello studente: **entro le ore 20 del 15 del mese di appello della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà: vedi sessioni di Giugno 2023, Luglio 2023 e Novembre 2023***.

Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: per tutte le sessioni entro il giorno successivo al caricamento PDF della tesi.

Il mancato caricamento della tesi e/o la sua mancata approvazione da parte del docente relatore, non consente l'ammissione del laureando alla seduta di laurea, pur se presente negli elenchi pubblicati, pertanto si raccomandano serietà e puntualità nell'assolvimento responsabile di quanto in argomento.

*SCADENZE CARICAMENTO TESI:

Sessione di giugno 2023: i laureandi devono effettuare il caricamento della tesi inderogabilmente entro le ore 20 del 6 giugno 2023. Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno successivo.

Sessione di luglio 2023: i laureandi devono effettuare il caricamento della tesi inderogabilmente entro le ore 20 del 4 luglio 2023. Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno successivo.



Sessione di novembre 2023: i laureandi devono effettuare il caricamento della tesi inderogabilmente entro le ore 20 del 3 novembre 2023. Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno successivo.

Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea

Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note
Documento di riconoscimento valido	√		Se non caricato su Infostud
Dichiarazione del Relatore su carta intestata con titolo e tipo di tesi svolta (sperimentale/compilativo ecc.)	√		Il Relatore indicherà il tipo di tesi svolta sul form online ma la Segreteria Amministrativa dovrà verificare l'effettivo inserimento
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se già non caricato su Infostud
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea	√		Link al questionario Almalaurea
Upload in .pdf della tesi di laurea	√		Verifica nel paragrafo successivo la scadenza per il caricamento della tesi
Dichiarazione "Esami sostenuti"	√		Se ci sono esami che ancora non risultano validati su Infostud
Percorso Formativo relativo all'anno di immatricolazione	√		Obbligatorio solo per i laureandi in Odontoiatria e protesi dentaria, Biotecnologie mediche l.m., Comunicazione scientifica biomedica l.m.
Modulo di autorizzazione per esami sostenuti in altro CCLM diverso da quello di appartenenza e esami sostenuti fuori canale per continuità didattica	√		Se gli esami non risultano convalidati su Infostud
Copia A.D.E	√		
Diploma di maturità	√		
Autocertificazione di effettuato tirocinio pratico valutativo ai fini dell'esame di stato (TPVES)	√		Obbligatorio solo per gli studenti che hanno effettuato il tirocinio pre-laurea.



Upload di altri documenti

Si ricorda che il laureando può effettuare il caricamento di ogni documento ritenuto utile alla valutazione della competente Commissione di laurea per un punteggio supplementare.

Si raccomanda di nominare ogni file caricato in modo chiaro, per facilitarne le procedure di visualizzazione.

Si precisa che la valutazione di esperienze internazionali riconosciute dalla Facoltà o dal corso di Laurea di afferenza potrà essere valutata solo se nel sistema Lauree 2.0 il laureando produca documentazione da cui, oltre all'indicazione chiara del periodo di svolgimento, si possa evincere che egli abbia effettivamente svolto tali esperienze internazionali: Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, Svolgimento di tesi all'estero. Ciò è a dire che lo studente deve premurarsi di essere in possesso oltre che di autorizzazione preventiva anche e soprattutto di documento ufficiale che attesti l'avvenuto svolgimento di quanto attiene.

Mancato rispetto dell'ordine propedeutico e altre irregolarità

Si ricorda ai laureandi che il mancato rispetto dell'ordine propedeutico o delle procedure per esami svolti fuori del proprio clmmc porta all'annullamento degli esami irregolari. Poiché questo causa un grave rallentamento della lavorazione del fascicolo di laurea, i laureandi le cui carriere risulteranno irregolari, **dovranno necessariamente essere rimandati alla sessione di laurea successiva.**

Per regolarizzare per tempo la propria carriera gli studenti con presunte irregolarità devono fare richiesta di controllo carriera alla segreteria **amministrativa almeno 3 mesi prima dell'esame di laurea previsto.**

**A.A. 2022-2023****Area didattica dei corsi di****Scienze, culture e politiche gastronomiche per il benessere (L)****Management delle scienze gastronomiche per il benessere (LM)****Calendario delle sedute di laurea e scadenze**

Anno accademico 2022-2023		
Sessione	Appello di laurea	Invio della domanda di laurea
I estiva	Marzo 2023	dal 8 al 17 febbraio
II estiva	Giugno 2023	Dal 3 al 10 maggio
III estiva	Luglio 2023	dal 3 al 10 maggio
IV estiva	Settembre 2023	dal 12 al 25 luglio
I autunnale	Ottobre 2023	dal 8 al 22 settembre
II autunnale	Novembre 2023	dal 6 al 19 ottobre
I invernale	Gennaio 2024	dal 8 al 20 dicembre

Gli studenti dovranno terminare gli esami entro 10 gg dalla presentazione della domanda di laurea, max 2 esami.

Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea

Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note
Documento di riconoscimento valido	√		Se non caricato su Infostud
Dichiarazione del relatore su carta intestata con titolo e tipo di tesi svolta (sperimentale/compilativo ecc.)	√		Il relatore indicherà il tipo di tesi svolta sul form online ma la Segreteria Amministrativa dovrà verificare l'effettivo inserimento
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se già non caricato su Infostud



Ricevuta compilazione questionario Almalaurea Link al questionario Almalaurea	√		A partire dal 17/01/2019 la ricevuta del questionario non necessita di firma, in quanto riporta un QR code personalizzato.
Upload in .pdf della tesi di laurea	√		Verifica nel paragrafo successivo la scadenza per il caricamento della tesi
Dichiarazione esami sostenuti	√		Se ci sono esami che ancora non risultano validati su Infostud
Percorso formativo relativo all'anno di immatricolazione	√		Obbligatorio solo per i laureandi in Odontoiatria e protesi dentaria, Biotecnologie mediche I.m., Comunicazione scientifica biomedica I.m.
Diploma di maturità	√		

Scadenze per il caricamento della tesi di laurea

Caricamento tesi a cura dello studente: entro il giorno 15 del mese di appello della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà.

Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno 17 del mese di appello della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà.

Il mancato caricamento della tesi e/o la sua mancata approvazione da parte del docente relatore, non consente l'ammissione del laureando alla seduta di laurea, pur se presente negli elenchi pubblicati, pertanto si raccomandano serietà e puntualità nell'assolvimento responsabile di quanto in argomento.

Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea

Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note
Documento di riconoscimento valido	√		Se non caricato su Infostud
Dichiarazione del relatore su carta intestata con titolo e tipo di tesi svolta (sperimentale/compilativo ecc.)	√		Il relatore indicherà il tipo di tesi svolta sul form online ma la Segreteria Amministrativa dovrà verificare l'effettivo inserimento
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se già non caricato su Infostud



Ricevuta compilazione questionario Almalaurea Link al questionario Almalaurea	√		A partire dal 17/01/2019 la ricevuta del questionario non necessita di firma, in quanto riporta un QR code personalizzato.
Upload in .pdf della tesi di laurea	√		Verifica nel paragrafo successivo la scadenza per il caricamento della tesi
Dichiarazione esami sostenuti	√		Se ci sono esami che ancora non risultano validati su Infostud
Percorso formativo relativo all'anno di immatricolazione	√		Obbligatorio solo per i laureandi in Odontoiatria e protesi dentaria, Biotecnologie mediche I.m., Comunicazione scientifica biomedica I.m.
Diploma di maturità	√		

Upload di altri documenti

Si ricorda che il laureando può effettuare il caricamento di ogni documento ritenuto utile alla valutazione della competente Commissione di laurea per un punteggio supplementare.

Si raccomanda di nominare ogni file caricato in modo chiaro, per facilitarne le procedure di visualizzazione.

Si precisa che la valutazione di esperienze internazionali riconosciute dalla Facoltà o dal corso di Laurea di afferenza potrà essere valutata solo se nel sistema Lauree 2.0 il laureando produca documentazione da cui, oltre all'indicazione chiara del periodo di svolgimento, si possa evincere che egli abbia effettivamente svolto tali esperienze internazionali: Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, Svolgimento di tesi all'estero. Ciò è a dire che lo studente deve premurarsi di essere in possesso oltre che di autorizzazione preventiva anche e soprattutto del documento ufficiale che attesti l'avvenuto svolgimento di quanto attiene.



A.A. 2022-2023

Area didattica dei Corsi di

Comunicazione scientifica biomedica Biotecnologie mediche

Calendario delle sedute di laurea e scadenze

Anno accademico 2022-2023		
Sessione	Appello di laurea	Invio della domanda di laurea
I estiva 22-23	Marzo 2023	dal 8 al 17 febbraio
III estiva a.a. 22-23	Luglio 2023	dal 11 al 15 giugno
I autunnale a.a. 22-23	Ottobre 2023	dal 8 al 22 settembre
II autunnale a.a. 22-23	Novembre 2023	dal 6 al 19 ottobre
I invernale a.a. 22-23	Gennaio 2024	dal 8 al 20 dicembre

Gli studenti dovranno terminare gli esami entro 10 gg dalla presentazione della domanda di laurea, max 2 esami.

Scadenze per il caricamento della tesi di laurea e per lo svolgimento degli esami

Caricamento tesi a cura dello studente: entro il giorno 15 del mese di appello della sessione di laurea.

Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno 17 del mese di appello della sessione di laurea.

Il mancato caricamento della tesi e/o la sua mancata approvazione da parte del docente relatore, non consente l'ammissione del laureando alla seduta di laurea, pur se presente negli elenchi pubblicati, pertanto si raccomandano serietà e puntualità nell'assolvimento responsabile di quanto in argomento.

Per il corso di Biotecnologie mediche consultare le scadenze per la didattica pubblicate qui:

[Laurearsi | Catalogo dei Corsi di studio \(uniroma1.it\)](#)



Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea			
Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note
Documento di riconoscimento valido	√		Se non caricato su Infostud
Dichiarazione del relatore su carta intestata con titolo e tipo di tesi svolta (sperimentale/compilativo ecc.)	√		Il relatore indicherà il tipo di tesi svolta sul form online ma la Segreteria Amministrativa dovrà verificare l'effettivo inserimento
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se già non caricato su Infostud
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea Link al questionario Almalaurea	√		A partire dal 17/01/2019 la ricevuta del questionario non necessita di firma, in quanto riporta un QR code personalizzato.
Upload in .pdf della tesi di laurea	√		Verifica nel paragrafo successivo la scadenza per il caricamento della tesi
Dichiarazione esami sostenuti	√		Se ci sono esami che ancora non risultano validati su Infostud
Percorso formativo relativo all'anno di immatricolazione	√		Obbligatorio solo per i laureandi in Odontoiatria e protesi dentaria, Biotecnologie mediche l.m., Comunicazione scientifica biomedica l.m.
Diploma di maturità	√		

Upload di altri documenti

Si ricorda che il laureando può effettuare il caricamento di ogni documento ritenuto utile alla valutazione della competente Commissione di laurea per un punteggio supplementare.

Si raccomanda di nominare ogni file caricato in modo chiaro, per facilitarne le procedure di visualizzazione.

Si precisa che la valutazione di esperienze internazionali riconosciute dalla Facoltà o dal corso di Laurea di afferenza potrà essere valutata solo se nel sistema Lauree 2.0 il laureando produca documentazione da cui, oltre all'indicazione chiara del periodo di svolgimento, si possa evincere che egli abbia effettivamente svolto tali esperienze internazionali: Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, Svolgimento di tesi all'estero.

Ciò è a dire che lo studente deve premurarsi di essere in possesso, oltre che di autorizzazione preventiva, anche e soprattutto del documento ufficiale che attesti l'avvenuto svolgimento di quanto attiene.