



## **Promemoria laureandi Prolungamento anno accademico 2020-2021\* e Anno accademico 2021-2022**

Ultimo aggiornamento 29.03.22

### **Segreteria studenti Medicina e Odontoiatria**

#### **Corsi afferenti alla segreteria**

- **Medicina e Chirurgia sede di Roma Policlinico - Corso A (LMCU)**
- **Medicina e Chirurgia sede di Roma Policlinico - Corso B (LMCU)**
- **Medicina e Chirurgia sede di Roma Policlinico - Corso C (LMCU)**
- **Medicina e Chirurgia sede di Roma Policlinico - Corso D (LMCU)**
- **Medicina e Chirurgia sede di Latina - Polo Pontino - Corso E (LMCU)**
- **Medicine and Surgery - Corso F (LMCU)**
- **Medicina e Chirurgia sede di Roma S. Andrea (LMCU)**
  
- **Odontoiatria e protesi Dentaria (LMCU)**
  
- **Scienze, culture e politiche gastronomiche per il benessere (L)**
  
- **Comunicazione scientifica biomedica (LM)**
- **Biotecnologie mediche (LM)**
- 

#### **Domanda di laurea on line**

- La domanda di laurea si presenta esclusivamente su Infostud [Leggi le istruzioni](#)
- Per presentare la domanda di laurea on line devi aver attivato il tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale. Se non lo hai fatto [vai alla pagina dedicata](#)
- L'invio della domanda di laurea on-line comporterà automaticamente anche la prenotazione all'esame di laurea per la sessione scelta.
- Una volta inviata, la domanda di laurea dovrà essere accettata dal docente relatore e successivamente dalla segreteria studenti.
- Le approvazioni da parte del relatore e della segreteria potranno avvenire anche dopo la scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.
- Su Infostud potrai verificare lo stato della tua domanda di laurea, come indicato nelle istruzioni.

#### **Pagamento di 32 euro per le marche da bollo**

- La procedura on-line per la domanda di laurea **si attiva quando su Infostud risulta pagato il bollettino da 32 euro per le marche da bollo previste per la domanda di laurea e per il rilascio della pergamena.**



- È necessario quindi pagare il bollettino almeno 72 ore prima della scadenza prevista per inviare la domanda di Laurea.
- Per stampare il contributo di 32 euro accedi ad Infostud e clicca su:  
Corsi di laurea > Tasse > Esame finale.

### **Prolungamento anno accademico 2020 – 2021**

La Legge 18 febbraio 2022, n. 11 ha disposto il **prolungamento dell'anno accademico 2020-2021** al 15 giugno 2022, pertanto le sedute di laurea che si svolgeranno entro tale data saranno riferite al 2020-2021.

Leggi la notizia completa [qui](#)

Sei uno studente vincitore di Borsa di Studio LazioDisco nel 2021/2022?

Hai 2 opzioni:

- Puoi laurearti USUFRUENDO DEL PROLUNGAMENTO DELL'ANNO ACCADEMICO ma perderai la borsa LazioDisco e dovrai restituire le eventuali rate già ricevute della borsa a LazioDisco;
- Puoi laurearti nella REGOLARE SESSIONE del 2021/2022, non usufruirai del prolungamento, ma potrai mantenere la borsa con LazioDisco;

**Si fa presente che per i corsi di:**

- **Medicina sede Policlinico**
- **Medicine and surgery corso F**
- **Medicina sede Polo Pontino**

**si svolgerà una sessione straordinaria nel mese di Aprile 22 (seconda metà del mese, dopo le vacanze pasquali).**

**Per i corsi di Medicina S. Andrea non sono previste sessioni straordinarie di prolungamento.**

**Per i corsi di:**

- **Odontoiatria e protesi dentaria**
- **Comunicazione scientifica biomedica**
- **Biotecnologie mediche**

**È prevista una sessione di prolungamento a Giugno 2022 (entro il 15).**



## Requisiti

Potranno presentare domanda di laurea tutti gli studenti fuori corso e in corso a cui manchino un massimo di 4 esami di profitto (sono escluse dal computo le attestazioni di idoneità come stage/tirocini o seminari) al momento della scadenza della presentazione della domanda di laurea.

**ATTENZIONE: eccezionalmente per la sessione di Giugno 2022 Luglio 2022 potranno presentare domanda di laurea tutti gli studenti fuori corso e in corso del corso di laurea in Medicina e Chirurgia (tutti i corsi, tutte le sedi) e Medicine and surgery a cui manchino un massimo di:**

- **sessione di Giugno 2022: 5 esami di profitto;**
- **sessione di luglio 2022: 6 esami di profitto.**

## Contributi di iscrizione

I contributi previsti sono regolamentati dall'articolo 13 del regolamento studenti:  
<https://www.uniroma1.it/it/node/29755>

Eccezionalmente per il prolungamento dell'anno accademico 2020-2021 Gli studenti che si laureano entro il 15 giugno 2022 e usufruiscono del prolungamento dell'anno accademico non sono tenuti al versamento dei contributi per l'a.a. 2021-2022. (vai al paragrafo dedicato a pag. 3) Gli studenti che non beneficiano del prolungamento dell'anno accademico e i laureandi delle sessioni successive dovranno versare tutte e 3 le rate. Soltanto gli studenti laureandi, che hanno presentato domanda di laurea nelle sessioni di marzo e maggio, e hanno revocato la domanda di laurea, possono regolarizzare i contributi entro il 15 giugno senza multe aggiuntive. Gli studenti che non hanno presentato la domanda di laurea, anche se hanno terminato gli esami, sono tenuti al versamento delle relative multe

## Revoca e replica della domanda di laurea

Se decidi di non laurearti più nella sessione prevista ma hai già inviato la domanda di laurea dovrai utilizzare la funzione Revoca. Tale operazione è irreversibile e una volta effettuata la revoca potrai laurearti solo in una sessione successiva a quella revocata. Dopo il tuo inserimento né la presidenza né la segreteria studenti potranno modificare la revoca. Anche il docente relatore potrà effettuare la revoca, se lo riterrà opportuno. Per laurearti nella sessione successiva dovrai presentare una nuova domanda su Infostud.

## Annullamento della domanda di laurea

La funziona Annulla, invece, serve a cancellare una domanda già inviata e a presentarne una nuova per la stessa sessione. Tale operazione puoi farla solo prima della scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea

## Logo per la tesi

Per scaricare il logo Sapienza e avere le istruzioni grafiche relative all'impaginazione della tesi di laurea consulta la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/node/23120/>



## Nota sui festeggiamenti e regolamento fotografi

Ti invitiamo a segnalare a parenti e amici che saranno presenti alla tua seduta di laurea che è severamente vietato arrecare disturbo durante e dopo la cerimonia di laurea, in particolare:

- è vietato il lancio di coriandoli in qualunque spazio dell'università
- è vietato sporcare o recare danno ai luoghi, agli arredi, ai beni.

Con riferimento ai fotografi, ricordiamo che:

- i fotografi accreditati esibiscono il tesserino consegnato dall'Ateneo;
- i fotografi accreditati possono effettuare foto e riprese solo dietro esplicito consenso degli interessati;
- puoi scegliere di non acquistare il servizio fotografico e di affidare le riprese a una persona di tua fiducia.

L'Ateneo rimane in ogni caso estraneo al rapporto commerciale che si stabilisce tra il laureando e il fotografo. Ulteriori informazioni sul regolamento fotografi sono riportati sulla pagina dedicata [Vai alla pagina regolamento fotografi](#)

## Scadenze

Nelle pagine seguenti sono riepilogate le scadenze da rispettare, differenziate in base alle aree didattiche.

Consulta la pagina dell'area relativa al tuo corso di studio:

**Area didattica dei Corsi di  
Medicina e chirurgia tutte le sedi  
Medicine and surgery**

**Area didattica del corso di  
Odontoiatria e protesi dentaria**

**Area didattica del corso di  
Scienze culture e politiche gastronomiche per il benessere**

**Area didattica di  
Comunicazione scientifica biomedica  
Biotecnologie mediche**



## A.A. 2021-22 e prolungamento 20-21

### Area didattica dei Corsi di

### Medicina e chirurgia - tutti i corsi e tutte le sedi Medicine and surgery

#### Calendario delle sedute di laurea e scadenze

Anno accademico 2021-2022 e prolungamento 20-21			
Sessione	Appello di laurea	Invio della domanda di laurea	Termine ultimo per sostenere esami (massimo 4), eccetto sessione giugno 2022; luglio 2022)
<b>Prolungamento 20-21</b>	Marzo 2022	dal 8 al 18 febbraio	8 marzo 2022
<b>Prolungamento 20-21 NO S. ANDREA</b>	Aprile 2022	Dal 29 marzo al 6 aprile	10 aprile
I estiva 21-22	Marzo 2022	dal 8 al 18 febbraio	8 marzo 2022
II estiva 21-22	Giugno 2022	dal 3 al 13 maggio	10 giugno 2022 (max 5)
III estiva 21-22	Luglio 2022	dal 3 al 13 maggio (come giugno)	30 giugno 2022 (max 6)
IV estiva 21-22	Settembre 2022	dal 12 al 25 luglio	6 settembre 2022
I autunnale 21-21	Ottobre 2022	dal 9 al 21 settembre	7 ottobre 2022
II autunnale 22-21	Novembre 2022	dal 7 al 19 ottobre	8 novembre 2022
I invernale 21-22	Gennaio 2023	dal 9 al 20 dicembre	13 gennaio 2023

**Pagamento dei bollettini previsti per le lauree abilitanti:**



I laureandi che completano i TPVES prima della laurea dovranno allegare alla domanda di laurea:

1) la ricevuta della tassa presentata a Esami di stato per il tirocinio di MMG da 49 euro circa;

2) la ricevuta della tassa regionale da 113 euro da pagare secondo queste indicazioni:  
<https://www.uniroma1.it/it/pagina/tassa-abilitazione-regione-lazio>

3) la ricevuta della tassa "Esami di stato" che si genera dal proprio profilo Infostud.  
Vai alla sezione Esami di Stato, presenta domanda, seleziona Sez.A - medico chirurgo - laurea abilitante - clicca poi su "successivo", aggiungi titolo di studio con il flag su "laureando".  
L'importo è variabile in base all'isee e va da zero a massimo 180 euro.  
Se la cifra generata è pari a zero non si deve procedere con il pagamento, sarà sufficiente la domanda.  
Questa tassa sostituisce i 270 euro previsti in precedenza pertanto chi avesse già versato i 270 euro deve chiedere un rimborso parziale alla segreteria Esami di Stato. **NON OCCORRE PAGARE IL BOLLETTINO "TIROCINIO", DA 75 euro**

### Scadenze per il caricamento della tesi di laurea

Caricamento tesi a cura dello studente: **entro le ore 20 del 15 del mese di appello della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà: vedi sessioni di Giugno 2022, Luglio 2022\*.**

Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: per tutte le sessioni entro il giorno successivo al caricamento PDF della tesi.

Il mancato caricamento della tesi e/o la sua mancata approvazione da parte del docente relatore, non consente l'ammissione del laureando alla seduta di laurea, pur se presente negli elenchi pubblicati, pertanto si raccomandano serietà e puntualità nell'assolvimento responsabile di quanto in argomento.

#### **\*SCADENZE ANTICIPATE CARICAMENTO TESI:**

**Sessione di giugno 2022:** Medicina e chirurgia tutti i corsi, tutte le sedi; medicine and surgery: i laureandi devono anticipare il caricamento tesi: inderogabilmente entro le ore 13 del giorno 10 giugno 2022. Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno successivo.

**Sessione di luglio 2022:** Medicina e chirurgia tutti i corsi, tutte le sedi; medicine and surgery: i laureandi devono anticipare il caricamento tesi: inderogabilmente entro le ore 13 del giorno 29 del mese di giugno 2022. Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno successivo.



<b>Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea</b>			
<b>Dato richiesto</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Facoltativo</b>	<b>Note</b>
Documento di riconoscimento valido	√		Se non caricato su Infostud
Dichiarazione del Relatore su carta intestata con titolo e tipo di tesi svolta (sperimentale/compilativo ecc.)	√		Il Relatore indicherà il tipo di tesi svolta sul form online ma la Segreteria Amministrativa dovrà verificare l'effettivo inserimento
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se già non caricato su Infostud
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea	√		
Upload in .pdf della tesi di laurea	√		Verifica nel paragrafo successivo la scadenza per il caricamento della tesi
Dichiarazione "Esami sostenuti"	√		Se ci sono esami che ancora non risultano validati su Infostud
Percorso Formativo relativo all'anno di immatricolazione	√		Obbligatorio solo per i laureandi in Odontoiatria e protesi dentaria, Biotecnologie mediche I.m., Comunicazione scientifica biomedica I.m.
Modulo di autorizzazione per esami sostenuti in altro CCLM diverso da quello di appartenenza e esami sostenuti fuori canale per continuità didattica	√		Se gli esami non risultano convalidati su Infostud
Copia A.D.E	√		
Diploma di maturità	√		



Pagamenti relativo alla tassa di esame di stato per le lauree abilitanti	√		Ricevute di pagamento della tassa regionale, tassa esami di stato e quella versata all'agenzia dell'entrate per l'assegnazione del MMG per il tirocinio
Autocertificazione di effettuato tirocinio pratico valutativo ai fini dell'esame di stato (TPVES)	√		Obbligatorio solo per gli studenti che hanno effettuato il tirocinio pre-laurea.

### Upload di altri documenti

Si ricorda che il laureando può effettuare il caricamento di ogni documento ritenuto utile alla valutazione della competente Commissione di laurea per un punteggio supplementare.

Si raccomanda di nominare ogni file caricato in modo chiaro, per facilitarne le procedure di visualizzazione.

Si precisa che la valutazione di esperienze internazionali riconosciute dalla Facoltà o dal corso di Laurea di afferenza potrà essere valutata solo se nel sistema Lauree 2.0 il laureando produca documentazione da cui, oltre all'indicazione chiara del periodo di svolgimento, si possa evincere che egli abbia effettivamente svolto tali esperienze internazionali: Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, Svolgimento di tesi all'estero. Ciò è a dire che lo studente deve premurarsi di essere in possesso oltre che di autorizzazione preventiva anche e soprattutto di documento ufficiale che attesti l'avvenuto svolgimento di quanto attiene.

### Mancato rispetto dell'ordine propedeutico e altre irregolarità

Si ricorda ai laureandi che il mancato rispetto dell'ordine propedeutico o delle procedure per esami svolti fuori del proprio clmmc porta all'annullamento degli esami irregolari. Poiché questo causa un grave rallentamento della lavorazione del fascicolo di laurea, i laureandi le cui carriere risulteranno irregolari, **dovranno necessariamente essere rimandati alla sessione di laurea successiva.**

Per regolarizzare per tempo la propria carriera gli studenti con presunte irregolarità devono fare richiesta di controllo carriera alla segreteria **amministrativa almeno 3 mesi prima dell'esame di laurea previsto.**





## A.A. 2021-2022 e prolungamento 20-21

### Area didattica dei Corsi di Odontoiatria e protesi dentaria

#### Calendario delle sedute di laurea e scadenze

Anno accademico 2021-2022 e Prolungamento 20-21			
Sessione	Appello di laurea	Invio della domanda di laurea	Termine ultimo per sostenere esami (massimo 4)
<b>Prolungamento 20-21</b>	21 Marzo 2022	dal 8 al 18 febbraio	8 marzo 2022
I estiva 21-22	21 marzo 2022	dal 8 al 18 febbraio	8 marzo 2022
<b>Prolungamento 20-21</b>	13 giugno 2022	dal 14 al 30 aprile	24 maggio 2022
III estiva 21-22	11 luglio 2022	dal 1° al 15 giugno	6 luglio 2022
IV estiva 21-22	19 settembre 2022	dal 13 al 27 luglio	7 settembre 2022
I autunnale 21-22	24 ottobre 2022	dal 10 al 21 settembre	7 ottobre 2022
II autunnale 21-22	7 novembre 2022	dal 1 al 11 ottobre	20 ottobre 2022
I invernale 21-22	23 gennaio 2023	dal 9 al 20 dicembre 2022	11 gennaio 2023

#### Scadenze per il caricamento della tesi di laurea

Caricamento tesi a cura dello studente: entro il giorno 15 del mese di appello della sessione di laurea, **salvo date anticipate dalle Facoltà\***.

Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno 17 del mese di appello della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà.

Il mancato caricamento della tesi e/o la sua mancata approvazione da parte del docente relatore, non consente l'ammissione del laureando alla seduta di laurea, pur se presente negli elenchi pubblicati, pertanto si raccomandano serietà e puntualità nell'assolvimento responsabile di quanto in argomento.

**\*SCADENZE ANTICIPATE:**

**Odontoiatria e protesi dentaria:** per la sessione di giugno e novembre i laureandi devono anticipare il caricamento tesi: entro il giorno 1 del mese di giugno/novembre. Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno 3 del mese di giugno/ novembre. Per tutte le altre sessioni di laurea valgono le scadenze indicate nel paragrafo precedente.

**Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea**

<b>Dato richiesto</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Facoltativo</b>	<b>Note</b>
Documento di riconoscimento valido	√		Se non caricato su Infostud
Dichiarazione del Relatore su carta intestata con titolo e tipo di tesi svolta (sperimentale/compilativo ecc.)	√		Il Relatore indicherà il tipo di tesi svolta sul form online ma la Segreteria Amministrativa dovrà verificare l'effettivo inserimento
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se già non caricato su Infostud
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea	√		
Upload in .pdf della tesi di laurea	√		Verifica nel paragrafo successivo la scadenza per il caricamento della tesi
Dichiarazione "Esami sostenuti"	√		Se ci sono esami che ancora non risultano validati su Infostud
Percorso Formativo relativo all'anno di immatricolazione	√		Obbligatorio solo per i laureandi in Odontoiatria e protesi dentaria, Biotecnologie mediche I.m., Comunicazione scientifica biomedica I.m.
Modulo di autorizzazione per esami sostenuti in altro CCLM diverso da quello di appartenenza e esami sostenuti fuori canale per continuità didattica	√		Se gli esami non risultano convalidati su Infostud
Copia A.D.E	√		
Diploma di maturità	√		
Autocertificazione di effettuato tirocinio pratico valutativo ai fini dell'esame di stato (TPVES)	√		Obbligatorio solo per gli studenti che hanno effettuato il tirocinio pre-laurea.



### Upload di altri documenti

Si ricorda che il laureando può effettuare il caricamento di ogni documento ritenuto utile alla valutazione della competente Commissione di laurea per un punteggio supplementare.

Si raccomanda di nominare ogni file caricato in modo chiaro, per facilitarne le procedure di visualizzazione.

Si precisa che la valutazione di esperienze internazionali riconosciute dalla Facoltà o dal corso di Laurea di afferenza potrà essere valutata solo se nel sistema Lauree 2.0 il laureando produca documentazione da cui, oltre all'indicazione chiara del periodo di svolgimento, si possa evincere che egli abbia effettivamente svolto tali esperienze internazionali: Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, Svolgimento di tesi all'estero. Ciò è a dire che lo studente deve premurarsi di essere in possesso oltre che di autorizzazione preventiva anche e soprattutto di documento ufficiale che attesti l'avvenuto svolgimento di quanto attiene.

### Mancato rispetto dell'ordine propedeutico e altre irregolarità

Si ricorda ai laureandi che il mancato rispetto dell'ordine propedeutico o delle procedure per esami svolti fuori del proprio clmmc porta all'annullamento degli esami irregolari. Poiché questo causa un grave rallentamento della lavorazione del fascicolo di laurea, i laureandi le cui carriere risulteranno irregolari, **dovranno necessariamente essere rimandati alla sessione di laurea successiva.**

Per regolarizzare per tempo la propria carriera gli studenti con presunte irregolarità devono fare richiesta di controllo carriera alla segreteria **amministrativa almeno 3 mesi prima dell'esame di laurea previsto.**

**A.A. 2021-2022****Area didattiche del Corso di laurea triennale****Scienze, culture e politiche gastronomiche per il benessere****Calendario delle sedute di laurea e scadenze**

<b>Anno accademico 2021-2022</b>		
<b>Sessione</b>	<b>Appello di laurea</b>	<b>Invio della domanda di laurea</b>
I estiva	Giugno 2022	Dal 9 maggio al 18 maggio
II estiva	Luglio 2022	dal 1° giugno al 15 giugno
I autunnale	Ottobre 2022	dal 10 settembre al 21 settembre
II autunnale	Novembre 2022	dal 7 ottobre al 19 ottobre
I invernale	Gennaio 2023	dal 9 dicembre 2021 al 20 dicembre 2022

Gli studenti dovranno terminare gli esami entro 10 gg dalla presentazione della domanda di laurea, max 2 esami.

**Scadenze per il caricamento della tesi di laurea**

Caricamento tesi a cura dello studente: entro il giorno 15 del mese di appello della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà.

Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno 17 del mese di appello della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà.

Il mancato caricamento della tesi e/o la sua mancata approvazione da parte del docente relatore, non consente l'ammissione del laureando alla seduta di laurea, pur se presente negli elenchi pubblicati, pertanto si raccomandano serietà e puntualità nell'assolvimento responsabile di quanto in argomento.

**Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea**

<b>Dato richiesto</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Facoltativo</b>	<b>Note</b>
Documento di riconoscimento valido	√		Se non caricato su Infostud



Dichiarazione del relatore su carta intestata con titolo e tipo di tesi svolta (sperimentale/compilativo ecc.)	√		Il relatore indicherà il tipo di tesi svolta sul form online ma la Segreteria Amministrativa dovrà verificare l'effettivo inserimento
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se già non caricato su Infostud
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea	√		A partire dal 17/01/2019 la ricevuta del questionario non necessita di firma, in quanto riporta un QR code personalizzato.
Upload in .pdf della tesi di laurea	√		Verifica nel paragrafo successivo la scadenza per il caricamento della tesi
Dichiarazione esami sostenuti	√		Se ci sono esami che ancora non risultano validati su Infostud
Percorso formativo relativo all'anno di immatricolazione	√		Obbligatorio solo per i laureandi in Odontoiatria e protesi dentaria, Biotecnologie mediche I.m., Comunicazione scientifica biomedica I.m.
Diploma di maturità	√		

### Upload di altri documenti

Si ricorda che il laureando può effettuare il caricamento di ogni documento ritenuto utile alla valutazione della competente Commissione di laurea per un punteggio supplementare.

Si raccomanda di nominare ogni file caricato in modo chiaro, per facilitarne le procedure di visualizzazione.

Si precisa che la valutazione di esperienze internazionali riconosciute dalla Facoltà o dal corso di Laurea di afferenza potrà essere valutata solo se nel sistema Lauree 2.0 il laureando produca documentazione da cui, oltre all'indicazione chiara del periodo di svolgimento, si possa evincere che egli abbia effettivamente svolto tali esperienze internazionali: Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, Svolgimento di tesi all'estero.

Ciò è a dire che lo studente deve premurarsi di essere in possesso oltre che di autorizzazione preventiva anche e soprattutto del documento ufficiale che attesti l'avvenuto svolgimento di quanto attiene.



## A.A. 2021-2022 e prolungamento 20-21

### Aree didattiche dei Corsi di

### Comunicazione scientifica biomedica Biotecnologie mediche

#### Calendario delle sedute di laurea e scadenze

Anno accademico 2021-2022 e  
Prolungamento 20-21

Sessione	Appello di laurea	Invio della domanda di laurea
<b>Prolungamento 20-21</b>	Marzo 2022	dal 8 al 18 febbraio
<b>I estiva 21-22</b>	Marzo 2022	dal 8 febbraio al 18 febbraio
<b>Prolungamento 20-21</b>	Giugno 2022	dal 3 al 13 maggio
III estiva a.a. 21-22	Luglio 2022	dal 20 al 30 maggio
I autunnale a.a. 21-22	Ottobre 2022	dal 10 settembre al 21 settembre
II autunnale a.a. 21-22	Novembre 2022	dal 7 ottobre al 19 ottobre
I invernale a.a. 21-22	Gennaio 2023	dal 9 dicembre 2022 al 20 dicembre 2022

#### Scadenze per il caricamento della tesi di laurea e per lo svolgimento degli esami

Caricamento tesi a cura dello studente: entro il giorno 15 del mese di appello della sessione di laurea.

Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno 17 del mese di appello della sessione di laurea.

Il mancato caricamento della tesi e/o la sua mancata approvazione da parte del docente relatore, non consente l'ammissione del laureando alla seduta di laurea, pur se presente negli elenchi pubblicati, pertanto si raccomandano serietà e puntualità nell'assolvimento responsabile di quanto in argomento.



Per il corso di Biotecnologie mediche consultare le scadenze per la didattica pubblicate qui:  
<https://corsidilaurea.uniroma1.it/it/corso/2020/29897/laurearsi>

### Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea

Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note
Documento di riconoscimento valido	√		Se non caricato su Infostud
Dichiarazione del relatore su carta intestata con titolo e tipo di tesi svolta (sperimentale/compilativo ecc.)	√		Il relatore indicherà il tipo di tesi svolta sul form online ma la Segreteria Amministrativa dovrà verificare l'effettivo inserimento
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se già non caricato su Infostud
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea	√		A partire dal 17/01/2019 la ricevuta del questionario non necessita di firma, in quanto riporta un QR code personalizzato.
Upload in .pdf della tesi di laurea	√		Verifica nel paragrafo successivo la scadenza per il caricamento della tesi
Dichiarazione esami sostenuti	√		Se ci sono esami che ancora non risultano validati su Infostud
Percorso formativo relativo all'anno di immatricolazione	√		Obbligatorio solo per i laureandi in Odontoiatria e protesi dentaria, Biotecnologie mediche I.m., Comunicazione scientifica biomedica I.m.
Diploma di maturità	√		

### Upload di altri documenti

Si ricorda che il laureando può effettuare il caricamento di ogni documento ritenuto utile alla valutazione della competente Commissione di laurea per un punteggio supplementare.

Si raccomanda di nominare ogni file caricato in modo chiaro, per facilitarne le procedure di visualizzazione.

Si precisa che la valutazione di esperienze internazionali riconosciute dalla Facoltà o dal corso di Laurea di afferenza potrà essere valutata solo se nel sistema Lauree 2.0 il laureando produca documentazione da cui, oltre all'indicazione chiara del periodo di svolgimento, si possa evincere che egli abbia effettivamente svolto tali esperienze internazionali: Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, Svolgimento di tesi all'estero. Ciò è a dire che lo studente deve premurarsi di essere in possesso oltre che di autorizzazione preventiva anche e soprattutto del documento ufficiale che attesti l'avvenuto svolgimento di quanto attiene.