



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA VAL DI FASSA**

Azienda pubblica de Fascia de servijes per la persona

Strèda di Prè de Lejjo, 12

38036 Vigo di Fassa / Vich

San Giovanni di Fassa / Sèn Jan (Trento/Trent)

Tel. 0462. 760240 – Fax 0462. 760249

C.F. – P. IVA / N. de SVE 02110890221

A.P.S.P. di Fassa - A.P.S.P. de Fascia

E-mail: info@apspfassa.it - Pec: info@pec.apspfassa.it

AVVISO DI RICERCA E SELEZIONE

In esecuzione della determina del Direttore nr. 84 del 26.07.2019, si rende noto che è indetta una selezione pubblica per la ricerca di

1 MEDICO

al quale affidare l'incarico di coordinamento sanitario e di assistenza medico-generica agli ospiti della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Val di Fassa (riferimento: Direttive per l'assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie Assistenziali approvate dalla Giunta Provinciale di Trento con deliberazione n. 2481 del 27/12/2018).

L'incarico sarà affidato con contratto di prestazione professionale di tipo privatistico della durata dal 01.10.2019 al 30.09.2021 eventualmente prorogabile fino al 30.09.2022.

REQUISITI

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla scadenza del termine stabilito per presentare le domande, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato estero di appartenenza o di provenienza;
3. immunità da condanne penali che, secondo le vigenti disposizioni di legge, impediscano di accedere agli uffici pubblici;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego in una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. laurea in medicina e chirurgia;
7. iscrizione all'Ordine dei Medici per l'esercizio

AVIS PER CHIÉRIR PERSONAL E SELEZION

Tel meter en दौरa la determinazion de la Diretora de l'A.P.S.P. de Fascia n. 84 dai 26.07.2019, se fêsc a saer che l vegn metù a jir na selezion publica per chierir

1 DOTOR

per ge dèr su l'encèria de coordinament sanitàer e de assistenza medico-generica ai ghesc de l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Val di Fassa (referiment: la direttives per la assistenza sanitàera e assistenzièla a rilievo sanitàer te la Residenzes Saniteries Assistenzieleste aproèdes de la Jonta Provinzièla de Trent con deliberazion n. 2481 dai 27/12/2018).

La encèria la vegnarà data sù con contrat-convenzion de prestazion profesionèla de sort privata con regnèda dal 01.10.2019 ai 30.09.2021 da poder sencajo sperlongèr fin ai 30.09.2022.

REQUISIC

Pel tor pèrt a la selezion l'é besegn de aer, canche va fora l térmèn stabìl per manèr la domanes, chisc requisic:

1. *zitadinanza talièna, lascian a valer la parificacions stabilides da la leges en दौरao de un di Stac comembres de l'Union Europeèna;*
2. *godiment di deric zivii e politics ence tel Stat forest de partegnuda o de provenienza;*
3. *no aer condènes penales che, aldò de la leges en दौरa, no les dae l met de vegnir touc sù te ofizies publics ;*
4. *no esser sotmetù a prozedimenc penai;*
5. *no esser stat desgort o despensà da n post de lurier te na aministrazion publica e de no esser te neguna posizion de incompatibilità perveduda da la lege;*
6. *laurea en medejina e en chirurgia;*
7. *zertificat de iscrizion a l'órden di dotores per l'ejercizie de la profesion autonoma.*

della libera professione.

Si precisa che, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

CRITERI DI SELEZIONE

La A.P.S.P. selezionerà i candidati valutando i loro titoli di studio e professionali e con un successivo colloquio individuale che riguarderà anche, a titolo indicativo, argomenti quali:

- l'accogliimento degli ospiti e l'organizzazione della vita comunitaria in una struttura residenziale per anziani non autosufficienti;
- l'assistenza medica agli ospiti della struttura;
- le norme igienico-sanitarie e di sicurezza e le misure di prevenzione nei confronti della comunità e dei singoli ospiti;
- il coordinamento dei piani di intervento individuali;
- il controllo di qualità della cura e dell'assistenza generale;
- il coordinamento dell'attività del personale infermieristico e di riabilitazione;
- ed altri ancora.

I punti per la selezione sono così ripartiti:

- titoli di studio e professionali 40 punti
- colloquio 40 punti

I punti per la valutazione dei titoli sono a loro volta così ripartiti:

- titoli di servizio pp. 20
- titoli accademici e di studio pp. 6
- pubblicazioni e titoli scientifici pp. 6
- curriculum formativo e professionale pp. 8

DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Chi fosse interessato a partecipare alla selezione per assumere l'incarico dovrà presentare domanda scritta alla "AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA VAL DI FASSA" – Strèda di Prè de Lejia, 12 – 38036 SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)" consegnandola a mano presso l'ufficio amministrativo, spedendola per corriere o raccomandata postale (**N.B.:** farà fede la data di ARRIVO della raccomandata alla Apsp di Fassa e NON la data di spedizione della medesima) o inviando pec a info@pec.apspfassa.it (solo formato pdf).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine per presentare le domande scade
alle **ore 12,00**
di venerdì **23.08.2019**

Se fèsc a saer che, aldò de la lege dai 10.04.1991, n. 125 l'é arsegurà la medema oportunitèdes anter omegn e femenes per lurèr e per l tratament sul lurier.

CRITERIES DE SELEZION

La Cèsa de Paussa per Jent de Età farà la selezion di candidac co la valutazion de si tìtoi de studie e profesionèi e dò co na rejonèda a ousc che la revardarà ence, per ejempie, chisc argomenc:

- *I rezeviment di ghesc e l'organizacion de la vita comunitèra te na cèsa de paussa per jent de età che no se rangia enstessa;*
- *l'assistenza medica ai ghesc de la strutura;*
- *la normes igienich-sanitères e de segurezza e la mesures de prevenzion ti confronc de la comunità e di singoi ghesc;*
- *I coordenament di pians de intervent individuèi;*
- *I control de calità de la cura e de l'assistenza generèla;*
- *I coordenament del lurier del personal infermieristich e de riabilitazion;*
- *e de auter amò.*

I ponts de la selezion i vegnirà spartii fora coscita:

- *tìtoi de studie e profesionèi 40 ponts*
- *rejonèda a ousc 40 ponts*

I ponts di tìtoi i vegnirà spartii fora coscita:

- *tìtoi de servije 20 ponts*
- *tìtol academich e de studie 6 ponts*
- *publicacions e tìtoi scientifics 6 ponts*
- *curiculum formatif e profesionèl 8 ponts*

DOMANES DE AMISCION A LA SELEZION

*Chi che à enteress a tor pèrt a la selezion per se tor sù l'encèria cognarà fèr na domana scritta a la "AZIENDA PUBBLICA DE SERVIJES A LA PERSONA DE LA VAL DE FASCIA - Strèda di Prè de Lejia, 12 – 38036 SÈN JAN (TN)" e la portèr a man o la manèr per corier o posta co na racomanèda (**V.D.:** te chest cajo vèl la data de canche la rua a la Apsp de Fascia e no la data de canche la vegn manèda demez) o per PEC a info@pec.apspfassa.it (demò format pdf).*

No vegn ametù autra modalitèdes per portèr dant la domana.

*L termin per fèr la domana va fora
da les **12,00**
de vender **23.08.2019***

Tale termine è perentorio, e perciò non verranno tenute in considerazione quelle domande o quei documenti che per qualsiasi ragione - non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi - giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti; la APSP declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dovuti ad inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato o ad eventuali disguidi postali od anche a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. le sue complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, stato civile, codice fiscale);
2. il suo domicilio esatto (se è diverso dalla residenza), col recapito telefonico, dove la APSP dovrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione o l'indirizzo email qualora desiderasse ricevere tutte le comunicazioni per mail;
3. il numero di partita IVA;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi per i quali non è iscritto nelle liste elettorali o ne è stato cancellato;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. l'immunità da procedimenti penali, oppure gli eventuali procedimenti penali subiti o in corso e le eventuali condanne riportate;
7. gli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego o di collaborazione professionale con enti pubblici e le cause della loro cessazione (si ribadisce che non può partecipare alla selezione chi è stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione);
8. di possedere il titolo di studio e l'abilitazione professionale richiesti, specificando l'Istituto Universitario e la data in cui sono stati conseguiti; gli aspiranti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando che esso ha valore anche in Italia come quello italiano corrispondente;
9. il curriculum vitae e professionale e tutti gli altri titoli che siano utili per consentire un'adeguata valutazione dell'aspirante, compresi quelli che, a norma delle vigenti leggi, danno diritto di precedenza o di preferenza;
10. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini di uno Stato estero;
11. di consentire che la A.P.S.P. acquisisca, conservi e tratti i dati personali forniti ai fini della selezione nei limiti e nel rispetto di quanto

Chest termin no pel esser mudà, e donca no se tegnà en conscidrazion chela domanes o chi documenc che per unfat coluna rejon - ence se per forza maora o per colpa de terza persones - les ruarà tardives o no les arà i documenc domané; I Comprenjorie refuda ogne responsabilità per I cajo che la domanes vae stremenèdes ajache I concorent no à metù sù la giusta direzion o per entardivamenc o fai de la posta o ence per colpa de autra persones, del cajo o de forza maora.

L partezipant cogn declarer te la domana, sot sia responsabilità personèla aldò de l'art. 46 del D.P.R. dai 28 de dezember 2000, n. 445 e a cognoscenza de la sanzion penales pervedudes da l'art. 76 del medemo decret per i caji de faussità te documenc e de faussa declarazions:

1. *duta so generalitèdes (cognom e inom, data e lech de nasciment, zitadinanza residenza, situazion zivila e codesc fiscal);*
2. *sie dret domizil (se I fossa desvalif da la residenza), col nùmer de telefon, olache la APSP cognarà manèr duta la comunicazions relatives a la selezion o la direzion email se I volessa aer duta la comunicazions tras na mail;*
3. *I numer de la partita SVE;*
4. *I Comun de enscinuazion te la lista litalas, opura la rejons percheche no l'é enscinua o l'é stat descancelà fora da chestes;*
5. *de goder di deric zivii e politics;*
6. *de no aer prozedimenc penai, opura sencajo i prozedimenc penai abui o amò en cors e la eventuèla condènes ciapèdes;*
7. *i eventuèi raporc de lurier publich o de colaborazion profesionèla con enc publics abui dant da ades e la caujes de la fin de chisc raporc (vegn amò recordà che no pel tor pèrt a la selezion chi che é stac desgorc o despensé dal lurier te na aministrazion publica);*
8. *de aer I titol de studie e l'abilitazion profesionèla domané, e de spezifichèr te colun Istitut Universitèr e la data canche i é stac ciapé; i partezipanc che à ciapà I titol de studie fora de la Tèlia i cogn enjontèr I titol de studie traslatà e autenticà da la raprejentanza diplomatica o del consolat talian competent, e dir che l'à valuta ence te la Tèlia desche chel talian che ge corespon;*
9. *I curriculum vitae e profesionèl e duc i etres titoi che pel esser ùtoi acioche I Comprenjorie posse valutèr I partezipant coche carenea, e ence chi che, aldò de la leges en doura, dèsc derit de prezedenza o de preferenza;*
10. *de aer na bona cognoscenza del lengaz talian, per i sentadins de n Stat forest de l'Union Europeèna;*
11. *de consentir che la Cèsa de Paussa tole sù, la mete via e la trate la informazions personèles abudes ai fins de la selezion ti limic e tel*

stabilito dal D. Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 16/679.

Si fa presente che:

- in base all'articolo 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice e tutti i titoli ed i documenti ad essa allegati sono esenti dall'imposta di bollo;
- ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000, non occorre autenticare la firma che l'aspirante deve apporre, in forma leggibile e per esteso, in calce alla domanda; tuttavia è necessario allegare alla domanda la fotocopia di un valido documento di identità personale affinché la domanda stessa valga anche come "autocertificazione" per tutti gli stati, i fatti e le qualità personali in essa dichiarati;
- i certificati che dimostrano stati, fatti o qualità personali che risultano da albi o pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisibili d'ufficio dalla APSP, purché l'interessato indichi specificamente l'amministrazione o l'ufficio che conservano gli albi o i registri;
- La APSP può e deve accertare con ogni mezzo la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante nella sua domanda; se accertasse che questi ha reso dichiarazioni non veritiere o mendaci, o che ha fornito o allegato atti falsi, ne disporrà l'immediata esclusione dalla selezione ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 e denuncerà il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000;
- tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per presentare le domande di ammissione alla selezione; la A.P.S.P. esaminerà le domande di ammissione ed accerterà con ogni mezzo se gli aspiranti possiedono effettivamente tutti i requisiti necessari, e potrà escludere in ogni momento dalla selezione coloro che non li hanno o che non li hanno dichiarati; l'esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati;
- gli aspiranti dovranno comunicare alla A.P.S.P. con lettera raccomandata o pec le eventuali variazioni alla loro residenza o al loro domicilio che si verificassero durante le procedure di selezione e fino alla sua conclusione;
- la presentazione della domanda di ammissione alla selezione sottintende che l'aspirante accetta tutte le condizioni previste da questo avviso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno allegare in ogni caso alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

1. fotocopia in carta libera di un valido documento

respet de chel che stabilesc l D. Lgs. 196/2003 e l Reg. UE 16/679.

L vegn fat a saer che:

- *aldò de l'art. 1 de la lege dai 23 de aost 1988, n. 370, la domana de amiscion a la selezion va scrita sun papier scempie e duc i titoi e i documenc da ge jontèr ite no i é sotmetui al bol;*
- *aldò de l'articol 39 del D.P.R. n 445/2000 la sotescrizion junfon la domana, scrita entria da poder lejer sorì, no à brea de vegnir autenticèda; purampò, l'é besegn de enjontèr a la domana la fotocopia de n document de identità personèla valevol, se se vel che la domana medema la bie valor ence desche "autozertificazion" per duc i fac e la calità personèles declaré laite;*
- *i zertificac che desmostra stac, fac o calitèdes personèles che vegn fora da albi o registres publics tegnui sù da na publica aministrazion i pel vegnir touc sù diretamentèr d'ofize da la Cèsa de Paussa, semper che l'enteressà mosce avisa l'aministrazion o l'ofize olache l'é chisc albi o registres;*
- *la APSP pel e cogn azertèr en dut e per dut la verità de la declaracions fates dal partezipant te sia domana; se l vegnissa azertà che chest l'à fat declarazion nia veres o fausses o che l'à metù ite o enjontà documenc fausc, l lo tolerà sobito fora da la selezion aldò de l'art. 75 del D.P.R. 445/2000 soradit e l denunziarà l fat a l'autorità giudizièra per peèr via co la sanzion penales pervedudes da l'art. 76 del medemo D.P.R. 445/2000;*
- *l partezipant cogn aer duc i requisic e i titoi domané jà canche va fora l termin per manèr la domanes de amiscion a la selezion; la Cèsa de Paussa vardarà fora la domanes de amiscion e l'azertarà con en dut e per dut se i partezipanc à dalbon duc i requisic che l'é domanà, e l podarà te ogne moment lascèr fora da la selezion chi che no li à o che no li à declaré; l'esclujion da la selezion ge vegnarà fata saer ai enteressé;*
- *i partezipanc cognarà ge fèr saer a la Cèsa de Paussa con letra racomanèda o pec se i muda sia residenza o sia direzion de cèsa tel temp che ge volarà per fèr fora la prozedures de selezion e fin canche chesta sarà fenida sù;*
- *l fat de manèr la domana de amiscion a la selezion vel dir che l partezipant azeta duta la condizions scrites te chest avis.*

DOCUMENC DA ENJONTÈR TE LA DOMANA

l partezipanc cognarà ge enjontèr te ogne cajo a la domana, se no no se pel partcepèr a la selezion:

1. *fotocopia sun papier senza bol de n document*

- di identità, munito di fotografia;
2. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, compilato secondo lo schema Europass.
- gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli ed ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando mediante, in alternativa:
 - autocertificazione (ai sensi D. Lgs. 445/2000);
 - allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale (ai sensi del D. Lgs. 445/2000);
 - esibizione dell'originale all'impiegato dell'Ente addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;

I fatti, gli stati e ogni altra notizia andranno precisati dettagliatamente **pena la non valutazione.**

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Vedasi informativa allegata.

ALTRE INFORMAZIONI

Nel procedimento di selezione le comunicazioni con i candidati concernenti l'ammissione al colloquio, l'appuntamento per il colloquio ed il risultato della selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso email individualizzate (p.e.c.). I candidati sono tenuti a indicare nella domanda di partecipazione il proprio indirizzo p.e.c..

L'avviso integrale di ricerca e selezione, il modulo tipo per la domanda, la copia dello schema contratto ed altre informazioni devono essere richiesti alla Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Val di Fassa, al numero di telefono 0462.760240 durante gli orari d'ufficio (da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00) o scaricate dal sito internet www.apspfassa.it, nella sezione Albo on line. L'indirizzo E-mail della A.P.S.P. di Fassa è info@apspfassa.it

Allegati:

- allegato A – fac-simile di domanda
- allegato B – schema di contratto
- allegato C – informativa privacy

San Giovanni di Fassa - *Sèn Jan*, 26.07.2019
Prot. n. 2338

- de identità valévol, col retrat;*
2. *curriculum formatif e profesionèl co la data e la sotscrizion, desche l schema Europass.*

- *i candidat i pel ge fèr a saer a la comiscion fac, condizions, titoi e ogne altra notizia domanèda da la despojizions de l'avis de concurs tras, en alternativa:*
 - *autozertificazion (aldò del D. Lgs. 445/2000);*
 - *enjonta di documenc de referiment o de na fotocopia di medemi, co la declarazion sotscrita che i é conformi a l'originèl (aldò del D. Lgs. 445/2000);*
 - *prejentazion de l'originèl al personal de l'Ent enciarià, che l se cruziarà de se fèr na copia e l'atestarà che l'é conforme a l'originèl;*

*Dut chel che vegnarà indica cognarà esser dic su delvers **se no no vegn fata la valutazione.***

TUTELA DI DAC PERSONÈI

Se remana a l'informativa chiò enjontèda.

DE AUTRA INFORMAZIONI

Tel prozediment de selezion la comunicacions coi candidat dintornvia la amiscion a l'ejam a ousc, l'apuntament per l'ejam a ousc e i ejic de la selezion, les vegnrà fates demò tras e-mail individualisèdes (p.e.c.). I candidat i cogn scriver, te la domana de partezipazion, sia direzion p.e.c..

L'avis integrèl de enrescida e selezion, l modul per la domana, la copia del schem de contrat e altra informacions les cogn vegnir domanèdes a l'Ofize Aministratif de l'Azienda Publica de Fascia de Servijes per la Persona, al numer de telefon 0462.760240 endèna l'orarie de ofize (da lunesc a vender da les 9.00 a les 12.00 e da les 14.30 a les 17.00) o trat jù da la plata internet www.apspfassa.it, te la sezion Albo on line. La direzion E-mail de l'A.P.S.P. de Fascia l'é info@apspfassa.it.

Enjontes:

- Enjonta A – someant de domana
- Enjonta B – schema de contrat
- Enjonta C – informativa privacy

LA DIRETTRICE DELLA A.P.S.P. DI FASSA
LA DIRETORA DE L'A.P.S.P. DE FASCIA

f.to - dott.ssa Alessia Daprà -

ALLEGATO A ALL'AVVISO DI RICERCA E SELEZIONE PER LA RICERCA DI UN MEDICO

ATTENZIONE: PRIMA DI COMPILARE IL MODULO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE, LEGGERE ATTENTAMENTE L'AVVISO DI RICERCA E SELEZIONE

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Spettabile
A.P.S.P. DI FASSA
Streda di Pre de Lejia n. 12
38036 SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)

Il/La sottoscritto/a

(cognome e nome)

presa visione dell'avviso di ricerca e selezione, prot. n. 2338 del 26.07.2019

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla *pubblica selezione, per titoli e colloquio per ricercare un medico al quale affidare l'incarico di coordinamento sanitario e assistenza medica agli ospiti della struttura secondo un contratto di prestazione professionale di tipo privatistico con durata dal 01.10.2019 al 30.09.2021 eventualmente prorogabile fino al 30.09.2022.*

A tal fine, **consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA

Di essere nato/a a	
In data	
Codice Fiscale	
Partita Iva	
<i>Recapiti:</i>	
Via e numero civico	
C.A.P., città, prov.	
numero di telefono fisso e cellulare	
Indirizzo Email	
Indirizzo PEC (obbligatorio)	

- 1) di essere **cittadino/a italiano**
oppure di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (nome dello Stato): _____;
e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento): _____;
 di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla figura professionale ricercata;
oppure di essere familiare di cittadino/a dell'Unione Europea, anche se cittadino/a di Stato terzo
 titolare del diritto di soggiorno
 o del diritto di soggiorno permanente
e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento): _____;
 di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla figura professionale ricercata;
oppure di essere cittadino/a di Paesi Terzi
 titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
 oppure titolare dello status di rifugiato
 oppure dello status di protezione sussidiaria
e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento): _____;
 di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla figura professionale ricercata;

2) di essere iscritto/a nelle **liste elettorali** del Comune di _____
 di NON essere iscritto/a o essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali medesime per i seguenti motivi: _____;

3) di **NON aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)** incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (“Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione”) ai sensi dell’articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e/o di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale)

di **aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)** incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (“Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione”) ai sensi dell’articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale)

(Indicare l’elenco completo delle stesse con l’indicazione dell’organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)

4) di **NON essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti** inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (“Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione”) ai sensi dell’articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001

di **essere a conoscenza di avere i seguenti procedimenti penali pendenti** inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (“Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione”) ai sensi dell’articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001
 estremi del procedimento _____
 tipo di reato _____

l’organo giudiziario presso il quale è pendente _____ sito in _____;

5) di **NON essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni** per aver conseguito l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione

di **essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni** per aver conseguito l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

6) di avere i seguenti **titoli di studio e di abilitazione professionale:**

- Laurea in _____
 conseguita presso _____

in data _____ con la votazione finale di _____;

in caso di titolo di studio estero:

preciso che il titolo di studio conseguito all’estero, allegato nella sua traduzione in italiano ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ha valore anche in Italia come quello italiano corrispondente, essendo stato riconosciuto in Italia con Decreto n. _____ del _____;

e

- Iscrizione all’Ordine dei Medici di _____ al n.ro _____

7) di **NON aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni**

di **aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni in qualità di DIPENDENTE** (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori)

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo det. / indet.	Orario sett.le	Figura prof.le	Causa risoluzione rapporto di lavoro

di **aver effettuato le seguenti COLLABORAZIONI PROFESSIONALI presso pubbliche amministrazioni** (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori)

Denominazione committente	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Monte ore settimanale	Figura prof.le	Causa risoluzione della collaborazione

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'avviso di ricerca e selezione ex art. 13 Reg. UE 2016/679 e acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità ivi specificate.

Si impegna inoltre a **comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati** sopra riportati ed **esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità**.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Data _____

Firma _____
(a pena esclusione)

QUALORA LA PRESENTE DOMANDA NON VENISSE FIRMATA DAVANTI AL FUNZIONARIO ADDETTO A RICEVERE LA DOCUMENTAZIONE, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA COPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ.

<p><i>Spazio riservato all'ufficio</i></p> <p>Si attesta che la presente domanda</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.<input type="checkbox"/> è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità<input type="checkbox"/> è pervenuta tramite pec conforme alle previsioni dell'avviso di selezione. <p style="text-align: right;">L'incaricato al ricevimento</p> <p>San Giovanni di Fassa, _____</p> <p>PROT. n. _____</p>



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA VAL DI FASSA

Azienda pubblica de Fascia de servijes per la persona

Strèda di Pré de Lejia, 12

38036 Vigo di Fassa / Vich

San Giovanni di Fassa / Sèn Jan (Trento/Trent)

Tel. 0462. 760240 – Fax 0462. 760249

C.F. – P. IVA / N. de SVE 02110890221

A.P.S.P. di Fassa - A.P.S.P. de Fascia

E-mail: info@apspfassa.it - Pec: info@pec.apspfassa.it

Allegato B all'avviso di ricerca e selezione per la ricerca di un medico

SCHEMA DI CONTRATTO

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA VAL DI FASSA

PROVINCIA DI TRENTO

Rep. nr. /Atti privati

Contratto d'opera per prestazioni professionali in forma di collaborazione senza vincolo di subordinazione della durata dal 01.10.2019 al 30.09.2021 per il coordinamento sanitario e l'assistenza medico-generica agli ospiti della struttura, eventualmente prorogabile per massimo un anno fino al 30.09.2022.

In base alla determinazione nr. ___ del ___ ed alle norme in essa richiamate, il giorno ___ del mese di settembre dell'anno 2019.

tra

- la Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Val di Fassa con sede in Strada di Pré de Lejia, 12 a San Giovanni di Fassa (Trento), codice fiscale e partita IVA 02110890221, indirizzo p.e.c. info@pec.apspfassa.it, rappresentata da _____, in qualità di Direttore della A.P.S.P. di Fassa, di seguito denominato "A.P.S.P." o "Ente";

e

- il/la dott./ssa _____ nato/a a _____ () il _____, residente a _____ () in _____, codice fiscale _____, p.IVA _____, indirizzo p.e.c. _____, iscritto/a all'Ordine dei Medici della provincia di _____ al n. _____ dal _____, in seguito individuato anche come "professionista" o "Medico (Coordinatore)";
si stipula il seguente

C O N T R A T T O

Art. 1 - Oggetto del contratto e normativa di riferimento.

(1) La A.P.S.P. di Fassa affida al/alla dott./ssa _____ - dopo aver accertato che possiede i titoli, la competenza e la disponibilità necessari - l'incarico delle prestazioni d'opera professionali di coordinamento sanitario e assistenza medico-generica agli ospiti della struttura (R.S.A. e Casa Soggiorno).

(2) Il presente contratto d'opera o di lavoro autonomo per prestazioni professionali ai sensi degli artt. 2222 e ss del C.C. instaura tra le parti un rapporto di collaborazione senza vincolo di subordinazione.

(3) L'affidamento, da parte dell'A.P.S.P. di Fassa, di incarichi per prestazioni specialistiche in regime di libera professione e per svolgere determinate attività alle quali l'Ente non può far fronte col suo personale di ruolo è consentito dall'art. 133 della Legge Regionale T.A.A. n. 2 del 03.05.2018, nonché dall'art. 7, 6° comma, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

(4) Si precisa che la A.P.S.P. deve assicurare il servizio di assistenza medica generale in favore degli ospiti che essa accoglie in base all'art. 19 della L.P. 28/05/1998, n. 6 e s.m. ed alle "Direttive per l'assistenza socio-sanitaria nelle R.S.A. del Trentino" annualmente emanate dalla Giunta Provinciale di Trento. Si precisa che il numero di ospiti da assistere, oggetto del presente contratto, può arrivare fino ad un massimo di 66 persone di cui 62 non autosufficienti e 4 autosufficienti; si fa presente, inoltre, che tale numero può aumentare in caso di autorizzazione di nuovi posti letto per la struttura da parte del competente servizio della Provincia Autonoma di Trento.

Art. 2 – Prestazioni richieste al "Medico Coordinatore" e sua responsabilità.

(1) Le prestazioni richieste al “Medico Coordinatore” sono principalmente le seguenti:

A) ASSISTENZA MEDICO-GENERICA:

- gestire tutte le esigenze sanitarie espresse dagli ospiti mediante l'erogazione delle prestazioni mediche di base sia in ambulatorio che al letto del degente
- svolgere tutte le funzioni previste dalle “Direttive per l'assistenza socio-sanitaria nelle R.S.A. del Trentino” annualmente emanate dalla Giunta Provinciale di Trento.

B) COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ SOCIO-SANITARIE:

i compiti del “Medico Coordinatore” sono quelli previsti dalle “Direttive per l'assistenza socio-sanitaria nelle R.S.A. del Trentino” annualmente emanate dalla Giunta Provinciale di Trento.

Oltre a ciò, il “Medico Coordinatore” dovrà rispettare quanto previsto per la sua figura professionale nel “Regolamento sanitario” e nella “Carta dei Servizi” vigenti per l'Apsp di Fassa.

Rientra nei compiti affidati al “Medico Coordinatore” anche l'assunzione dell'incarico di Medico Coordinatore dei servizi offerti dall'Apsp di Fassa agli utenti esterni a carattere sanitario (fisioterapia, podologia e logopedia).

Il “Medico Coordinatore” si impegna, nell'eventualità fosse necessario, ad esercitare le attività in materia funeraria come stabilito dalla Giunta Provinciale con propria Deliberazione n. 157 del 01.02.2008 e ss.mm.ii..

Il “Medico Coordinatore”, durante le ore di presenza presso l'Apsp, è incaricato di attuare le misure di Pronto Soccorso, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, verso tutti coloro che ne abbiano bisogno.

Le parti danno per conosciuto ed approvato il contenuto delle Direttive per l'assistenza socio-sanitaria nelle R.S.A. del Trentino, del Regolamento Sanitario dell'Apsp di Fassa, della Carta dei Servizi dell'Apsp di Fassa, nonché degli eventuali aggiornamenti che verranno emanati.

(2) In base all'art. 2230 del codice civile, il “Medico Coordinatore” così incaricato deve svolgere personalmente tali attività per il tempo necessario in riferimento alla natura dell'incarico, nei limiti stabiliti dal successivo articolo 3. Per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, l'Apsp mette a disposizione del Medico idonei spazi ed attrezzature ed in particolare l'ambulatorio medico e le risorse materiali occorrenti. Garantisce, inoltre, l'assistenza del personale paramedico. Tutto quanto sopra sulla base delle risorse materiali e umane in dotazione.

(3) Il/la dott./ssa _____ accetta espressamente l'incarico che viene così conferito e si obbliga a disimpegnare le prestazioni richieste con la massima diligenza e competenza etica e professionale,

(4) Il/la dott./ssa _____ svolgerà i compiti di “Medico Coordinatore” che vengono affidati in forma di collaborazione professionale, ossia in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione e di dipendenza gerarchica con la A.P.S.P. committente. Il CdA dell'Ente, nell'ambito dei poteri di indirizzo politico-amministrativo generale a esso attribuiti, conserva il potere di definizione dei programmi/progetti e di individuazione degli obiettivi da raggiungere, nonché di verifica sui risultati conseguiti dal professionista in ordine agli obiettivi programmati. A questo scopo, l'Ente committente, potrà organizzare periodici incontri con il “Medico Coordinatore” e con i responsabili degli altri servizi per analizzare insieme gli eventuali problemi, per ricercare le soluzioni più confacenti per risolverli e per concordare i programmi/progetti sugli obiettivi da raggiungere.

(5) In relazione all'elevato grado di autonomia organizzativa ed alla specifica qualificazione tecnica delle prestazioni affidate al professionista, lo stesso è personalmente e pienamente responsabile agli effetti penali, civili ed amministrativi della correttezza del suo lavoro e dei risultati.

Art. 3 – Luogo, modalità ed orari di svolgimento dell'incarico.

(1) Il/La dott./ssa _____ dovrà svolgere l'attività e le prestazioni professionali che sono richieste come “Medico Coordinatore” prevalentemente nella sede della A.P.S.P. di Fassa a San Giovanni di Fassa in Strada di Pré de Lejia, 12, fatta salva la possibilità di recarsi anche fuori sede, quando lo esigano gli adempimenti ai quali deve provvedere.

(2) Pur confermando l'elevato grado di autonomia riconosciuta al collaboratore professionale, lo stesso dovrà garantire la sua presenza nella A.P.S.P. di Fassa, per svolgere le attività di cui è incaricato, dal lunedì al venerdì, esclusi festivi e prefestivi in cui l'assistenza medica è assicurata dal servizio di continuità assistenziale territorialmente competente, con un impegno minimo di 3 ore giornaliere e comunque con un impegno settimanale minimo di 18 ore per quanto riguarda la funzione di assistenza medico generica (orario minimo: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) ed inoltre 2 ore settimanali da effettuare con accessi pomeridiani concordati con la Direzione per lo svolgimento della funzione di Coordinamento Socio-Sanitario. Ogni variazione rispetto all'orario sopra descritto va concordato con la Direzione della struttura. In presenza di esigenze non risolubili, il medico è tenuto ad intervenire anche al di fuori dell'orario concordato. Ferma restando la presenza oraria concordata, il medico è altresì tenuto ad assicurare la reperibilità (in tempo ragionevole e consono alle esigenze del caso) durante l'assenza del servizio di continuità assistenziale.

(3) Spetta al Direttore, nell'ambito dei poteri organizzativi e gestionali, nonché della conseguente responsabilità, accertare, verificare e certificare che il “Medico Coordinatore” renda effettivamente le prestazioni professionali di cui è incaricato nel rispetto delle condizioni e dei limiti di tempo qui previsti, anche ai fini della liquidazione e del pagamento dei compensi che spettano al professionista.

Art. 4 – Sostituzione del “Medico Coordinatore” incaricato.

(1) Qualora il “Medico Coordinatore” dovesse assentarsi, deve assicurare di farsi sostituire da altro medico idoneo, proponendo per iscritto il nome del sostituto, concordando preventivamente la sua sostituzione con il Direttore incaricato della A.P.S.P.. Il medico sostituto dovrà presentare il certificato di iscrizione all’Ordine professionale competente e dovrà impegnarsi a rispettare le condizioni, compreso l’impegno orario giornaliero, ed a richiedere lo stesso compenso che sono pattuiti con il professionista. L’Ente provvederà a remunerare direttamente il medico che sostituisce temporaneamente, senza corresponsione al medico incaricato con la presente convenzione del compenso pattuito per il suo incarico.

(2) Le assenze del professionista non possono superare i 40 giorni lavorativi all’anno, se non per motivi personali gravi ed improrogabili preventivamente accettati dall’Apsp.

(3) Non vengono considerate assenze le giornate di partecipazione a corsi di aggiornamento o corsi di formazione collegati alla mansione svolta presso l’Apsp.

Art. 5 – Ulteriori impegni del professionista.

(1) Oltre agli eventuali incontri periodici organizzati dall’Ente previsti dal comma (4) del precedente articolo 2, l’Ente potrà richiedere al “Medico Coordinatore” di fornire relazioni scritte circa le prestazioni effettuate, i risultati conseguiti e le problematiche rilevate nella sua attività.

(2) Il Medico coordinatore si impegna a non divulgare con alcun mezzo, in particolare con dichiarazioni od interviste giornalistiche e tramite “social media” e simili, notizie e commenti relativi ai metodi seguiti nello svolgimento del suo incarico di “Medico Coordinatore”, nonché informazioni e documenti di carattere riservato di cui viene a conoscenza in relazione alla sua attività; tale obbligo vale sia durante lo svolgimento del rapporto, sia dopo che l’incarico sarà cessato.

Art. 6 - Durata dell’incarico.

(1) L’incarico di collaborazione professionale viene conferito al/la dott./ssa _____ per il periodo che va dal 01.10.2019 al 30.09.2021.

(2) A meno che il rapporto professionale non venga concluso prima del termine per uno dei casi previsti dall’articolo seguente, e sempre che le parti non si accordino per rinnovare il contratto di prestazione d’opera professionale, il rapporto di collaborazione si concluderà automaticamente alla scadenza prevista del 30.09.2021 senza che le parti debbano comunicarsi alcuna disdetta.

(3) Prima della scadenza così prevista, le parti potranno prorogare di comune accordo il presente contratto per massimo un anno (comunque senza superare la data del 30.09.2022) in base alle esigenze che si manifesteranno nel corso della gestione della A.P.S.P..

Art. 7 - Facoltà di recesso e risoluzione anticipata del contratto.

(1) L’apposizione del termine anzidetto al presente contratto non costituisce espressa rinuncia, da parte della A.P.S.P. committente, a recedere anticipatamente dal contratto stesso in qualsiasi momento e senza l’obbligo di darne alcuna motivazione, come consente il 1° comma dell’art. 2237 del C.C.; la A.P.S.P. deve comunicare per iscritto al prestatore d’opera il recesso unilaterale con un preavviso di almeno 60 giorni, fatto salvo quanto previsto ai commi successivi.

(2) Eventuali periodi di sospensione del rapporto di collaborazione professionale, dovuti a qualsiasi causa, del prestatore d’opera non comportano proroghe della durata del contratto, che si estinguerà comunque alla scadenza prevista e stabilita; tuttavia la A.P.S.P. potrà recedere dal contratto, senza obbligo di preavviso, se la sospensione, per qualsiasi causa, si dovesse protrarre per più di un mese continuativo.

(3) Dal canto suo, il “Medico Coordinatore” può recedere mediante preavviso di 90 giorni, fermo restando l’obbligo dello stesso di assicurare il servizio, anche tramite un sostituto, per i suddetti 90 giorni. Nell’eventualità di recesso presentato con un preavviso inferiore ai 90 giorni, verrà applicata al “Medico Coordinatore” una penale giornaliera di euro 100,00 (giornate festive comprese) per il periodo di preavviso non rispettato.

(4) In caso di rescissione anticipata, il “Medico Coordinatore” avrà diritto al solo compenso pattuito fino al momento dell’effettiva cessazione della sua attività professionale, esclusa ogni altra forma di indennizzo, di rimborso e/o di risarcimento.

(5) La A.P.S.P. committente può chiedere, inoltre, la risoluzione anticipata del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del C.C. qualora riscontrasse che il professionista non presti le attività che sono richieste secondo i precedenti artt. 2 e 3 o secondo i programmi e gli obiettivi concordati, o anche quando esegua i suoi compiti in maniera negligente ed insoddisfacente, provocando nocumento morale, materiale ed economico all’Ente o, infine, quando venga meno ad uno o più dei suoi doveri e tali inadempimenti assumano una considerevole rilevanza negativa per l’interesse di quest’ultima. In questi casi, l’Ente deve contestare per iscritto gli addebiti al “Medico Coordinatore” ed assegnare un

termine di almeno 15 (quindici) giorni per adempiere o per porre rimedio alle inadempienze contestate, con l'avvertenza che, decorso inutilmente tale termine, il contratto s'intenderà senz'altro risolto.

(6) Si prevedono, come clausola risolutiva espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.:

- a) l'accertata responsabilità del "Medico Coordinatore" per danni di carattere civile, amministrativo e contabile arrecati all'Ente;
- b) la violazione degli obblighi di correttezza, di riservatezza e di segretezza sulle attività dell'Ente che fanno carico al professionista incaricato.

In questi casi, il contratto si risolve di diritto non appena la A.P.S.P. committente comunica al "Medico Coordinatore" la volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

(7) Nei casi contemplati dai precedenti comma (5) e (6) resta fermo l'obbligo per il professionista di risarcire all'Ente committente i danni provocati dal suo comportamento inadempiente.

(8) Ogni comunicazione fra le parti relativa ai fatti contemplati dal presente articolo dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata (p.e.c.).

Art. 8 – Corrispettivo, compensi e rimborsi.

(1) La A.P.S.P. di Fassa corrisponderà al/la dott./ssa _____ per le sue prestazioni di "Medico Coordinatore" della A.P.S.P. di Fassa:

o per l'assistenza medico-generica: il corrispettivo orario omnicomprensivo di € 45,00 per un massimo settimanale di ore 18,00;

o per il coordinamento sanitario: il compenso, forfettario ed omnicomprensivo orario di € 50,00 per un massimo settimanale di ore 2,00.

(2) Le parti precisano che:

a) il compenso così pattuito è omnicomprensivo, nel senso che assorbe ogni e qualsiasi emolumento od indennità, compresa la quota per la cassa pensionistica e compresi quelli per gli accessi alla A.P.S.P. durante la disponibilità, ed eccettuati soltanto quelli previsti dal successivo comma (3);

b) il compenso sopra indicato è al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge;

c) il compenso anzidetto è esente da I.V.A. in base al punto 18) dell'art. 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m..

d) il compenso di cui al precedente punto (1) non potrà subire variazioni per il primo anno di attività; successivamente potrà essere revisionato in misura pari all'eventuale variazione riconosciuta per la tariffa sanitaria, limitatamente alla quota relativa all'assistenza medica, nelle Direttive annuali approvate dalla Giunta Provinciale nel mese di dicembre di ogni anno.

(3) La A.P.S.P. rimborserà inoltre al "Medico Coordinatore" incaricato - nella stessa misura prevista per il suo personale dipendente - le spese che dovesse sostenere per viaggi e trasferte fuori sede per partecipare ad incontri, riunioni e simili, purché siano preventivamente concordati col Direttore della A.P.S.P. e da questi autorizzati, e sempre che siano effettivamente necessari al corretto svolgimento del suo incarico professionale. Il "Medico Coordinatore" dovrà presentare idonei documenti giustificativi per tali spese, comprese quelle per l'uso del suo automezzo privato e per le spese vive (autostrada, parcheggio, albergo, pasti e simili).

(4) Il compenso pattuito con il/la dott./ssa _____ verrà corrisposto mediante bonifico bancario a cadenza di norma mensile e dietro presentazione, da parte sua, di regolare documentazione ai fini contabili e fiscali (fattura elettronica), che dovrà esporre in maniera analitica le prestazioni professionali rese nel mese di riferimento. Il Direttore della A.P.S.P. dovrà verificare la regolarità e la completezza di tali documenti e disporre la liquidazione ed il pagamento.

(5) Le parti indicano in € 47.320,00 circa esente IVA art. 10, il compenso da riconoscere ed attribuire in un anno al professionista incaricato. Nel corso del 2018 si è avuta una media di circa 64 ospiti ricoverati al giorno.

Art. 9 – Adempimenti fiscali, assicurativi e previdenziali.

(1) La A.P.S.P. applicherà sui compensi corrisposti al "Medico Coordinatore" incaricato il trattamento fiscale e previdenziale previsto dalle leggi vigenti per i rapporti di lavoro autonomo (prestazione d'opera professionale) che hanno ad oggetto la prestazione di attività svolte senza vincolo di subordinazione.

(2) La A.P.S.P. non si assume, tuttavia, alcun obbligo in materia di indennità di preavviso o di anzianità, né per quanto riguarda il trattamento assicurativo per eventuali malattie, incidenti od infortuni che dovessero occorrere al "Medico Coordinatore" durante lo svolgimento o in conseguenza della sua attività di lavoro autonomo in favore della A.P.S.P.; la A.P.S.P. di Fassa declina ogni responsabilità al riguardo. Pertanto sono a carico del "Medico Coordinatore" tutti gli oneri relativi alla sua assicurazione all'I.N.A.I.L., se necessaria ai sensi del D. Lgs. 23 febbraio 2000, n. 38 e s.m., alla sua iscrizione alla gestione separata I.N.P.S. prevista dall'art. 2, 26° comma, della legge 8 agosto 1995, n.335 e s.m., nonché alla stipulazione di altri eventuali contratti di assicurazione per incidenti od infortuni che lo dovessero interessare durante il periodo effettivo di collaborazione. Si precisa che la APSP di Fassa risponderà dell'operato del

“Medico Coordinatore” ai sensi dell'art. 7 Legge Gelli. Potrà essere esperita azione di rivalsa nei confronti del “Medico Coordinatore” in caso di dolo o colpa grave ai sensi dell'art. 9 Legge Gelli. La specifica copertura assicurativa per la responsabilità civile nei confronti di terzi è obbligatoria per il medico.

Art. 10 – Compatibilità del rapporto di prestazione d’opera professionale.

(1) Il “Medico Coordinatore” dichiara, sotto la sua responsabilità, di non avere ragioni ostative a svolgere l’incarico che gli/le viene così conferito e di non trovarsi, rispetto a questo, in alcuna situazione di incompatibilità prevista dalle norme vigenti. In particolar modo il/la dott./ssa _____ si atterrà ai vincoli dell’accordo collettivo nazionale e decentrato per quanto attiene massimali e incompatibilità.

(2) Considerata la natura autonoma e con impegno limitato nel tempo del rapporto di prestazione d’opera professionale così instaurato come “Medico Coordinatore” incaricato della A.P.S.P. di Fassa, lo stesso potrà svolgere contemporaneamente anche altre attività professionali, assicurando comunque l’impegno quantitativo e qualitativo pattuito nei precedenti articoli 2, 3, 4 e 6 e sempreché questo non contrasti con quanto previsto al paragrafo (1)

Art. 11 – Domicilio delle parti.

(1) Ai fini del presente contratto, il domicilio della A.P.S.P. coincide con la sua sede istituzionale in Strada di Pré de Lejia, 12 a San Giovanni di Fassa (TN); il “Medico Coordinatore” incaricato dott./ssa _____ conferma di essere domiciliato/a nella sua residenza in _____ (____) in _____ n. __, e si impegna fin da ora a comunicare eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Art. 12 – Foro competente.

(1) Le parti concordano che le controversie derivanti da interpretazione o esecuzione del presente contratto dovranno essere definite possibilmente in via consensuale e che, se l’accordo non venisse raggiunto, vengano devolute al foro competente di Trento.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali.

(1) La A.P.S.P. di Fassa è titolare del trattamento dei dati personali che il “Medico Coordinatore” ha fornito in relazione all’incarico di prestazione d’opera e di collaborazione professionale disciplinato dal presente contratto, nonché di quelli che andrà ad acquisire anche in seguito nel corso del rapporto contrattuale: dati la cui acquisizione è necessaria per tutti gli adempimenti conseguenti al presente contratto (in materia fiscale, di sicurezza del lavoro, corresponsione dei compensi, tutela giudiziaria, etc.). L’Ente si obbliga a conservare, custodire e trattare i dati personali del/la dott./ssa _____ nel pieno rispetto dei criteri stabiliti dal “Codice in materia di protezione dei dati personali” contenuto nel Testo Unico approvato con D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; in particolare, si dà atto che, essendo la A.P.S.P. committente un soggetto pubblico, in base all’art. 18 del Codice:

- dovrà trattare i dati personali del professionista incaricato soltanto per i fini istituzionali, come previsti dal presente contratto e dagli atti in esso richiamati, nonché dalle norme di legge e di regolamento vigenti;
- non deve richiedere né acquisire il consenso dell’interessato per il trattamento dei suoi dati personali, a meno che non lo esigano specifiche disposizioni normative.

(2) Con la firma del presente contratto, il collaboratore professionale incaricato dichiara di aver avuto le informazioni previste dall’art. 13 Reg. UE 2016/679 e di avere quindi piena conoscenza dei diritti che gli/le spettano in ordine ai suoi dati personali acquisiti, custoditi e trattati dalla A.P.S.P. committente in relazione al rapporto di prestazione d’opera così instaurato.

Art. 14 – Modificazioni del contratto.

(1) Le parti convengono che il presente contratto potrà essere modificato soltanto col loro reciproco accordo ed in forma scritta, e che perciò la pratica disapplicazione, anche se reiterata, di una o più clausole del contratto non comporta la loro tacita abrogazione.

Art. 15 – Rinvio.

(1) Per tutto ciò che non è previsto dal presente contratto, nonché per interpretarlo e per attuarlo nella maniera più corretta, le parti rinviando espressamente alle norme di legge e di regolamento citate nel precedente articolo 1, in quanto applicabili.

Art. 16 – Spese di contratto e sua registrazione.

(1) Le spese necessarie alla stipulazione del contratto sono a carico del collaboratore professionale incaricato delle prestazioni d'opera da esso disciplinate.

(2) Il presente contratto viene stipulato in forma di scrittura privata non autenticata e dovrà essere registrato soltanto in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e s.m. poiché le prestazioni professionali che esso prevede, pur essendo esenti da I.V.A. ai sensi dell'art. 10, punti 18) e 27-ter), del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m., si considerano comunque soggette a tale imposta dal momento che rientrano fra quelle indicate dal 6° comma dell'art. 21 del medesimo D.P.R. 633/1972. Qualora venga chiesta la registrazione del presente contratto in caso d'uso, le spese conseguenti saranno a carico della parte che con il suo comportamento ne avrà dato motivo.

Stipulato, letto, confermato e sottoscritto in San Giovanni di Fassa il giorno _____

per la A.P.S.P. DI FASSA

Il Direttore

dott./ssa _____

Il collaboratore professionale incaricato

“Medico Coordinatore”

dott./ssa _____

Le parti dichiarano che ogni clausola del presente contratto è stata oggetto di specifica trattativa e di espressa pattuizione fra loro; nondimeno, dichiarano di approvare specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le clausole contenute in particolare negli articoli 2 (Prestazioni richieste al “Medico Coordinatore” e sua responsabilità), 3 (Luogo, modalità ed orari di svolgimento dell'incarico), 5 (Ulteriori impegni del collaboratore professionale), 6 (Durata dell'incarico), 7 (Facoltà di recesso e risoluzione anticipata del contratto), 10 (Compatibilità del rapporto di prestazione d'opera professionale), 12 (Foro competente), 14 (Modificazioni del contratto) e 16 (Spese di contratto e sua registrazione).

San Giovanni di Fassa, _____

per la A.P.S.P. DI FASSA

Il Direttore

dott./ssa _____

Il collaboratore professionale incaricato

“Medico Coordinatore”

dott./ssa _____



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA VAL DI FASSA**

Azienda pubblica de Fascia de servijes per la persona

Strèda di Prè de Lejia, 12

38036 Vigo di Fassa / Vich

San Giovanni di Fassa / Sèn Jan (Trento/Trent)

Tel. 0462. 760240 – Fax 0462. 760249

C.F. – P. IVA / N. de SVE 02110890221

A.P.S.P. di Fassa - A.P.S.P. de Fascia

E-mail: info@apspfassa.it - Pec: info@pec.apspfassa.it

Allegato C all'avviso di ricerca e selezione per la ricerca di un medico

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 Reg. UE 2016/679

La APSP DI FASSA, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non

saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Valle di Fassa.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziopdo@upipa.tn.it.

San Giovanni di Fassa, 26.07.2019