



**ERASMUS+ PER STUDIO a.a. 2025-2026
FACOLTÀ FARMACIA E MEDICINA (AREA MEDICA)
FACOLTÀ MEDICINA E ODONTOIATRIA**

TPVES DURANTE IL PERIODO ERASMUS

Il TPVES (Tirocinio Pratico Valutativo Esami di Stato) dura complessivamente tre mesi e viene espletato durante i corsi di studio a partire dal quinto anno di corso, purché siano stati sostenuti **tutti gli esami previsti nei primi quattro anni** previsti dall'ordinamento dei Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Il TPVES si svolge per un numero di ore corrispondenti a 5 CFU per ciascuna mensilità e si articola nei seguenti moduli: un mese in area Chirurgica, un mese in area Medica, e un mese da svolgersi non prima del sesto anno di corso, nello specifico ambito della Medicina Generale.

Ad ogni CFU riservato al TPVES devono corrispondere almeno 20 ore di attività didattica di tipo professionalizzante.

Lo studente vincitore di sede Erasmus potrà svolgere tutti o parte dei 5 CFU di area Medica e dei 5 CFU di area Chirurgica.

Non potranno essere svolti in Erasmus i 5 CFU relativi al modulo di Medicina Generale.

I TPVES devono essere inseriti nel Digital Learning Agreement (DLA). Lo studente dovrà compilare il DLA avendo cura di selezionare dal menù a tendina la voce relativa al TPVES di Area Medica e/o di Area Chirurgica e di specificare nei campi preposti il numero di ore e crediti (parziali o totali) da svolgere all'estero.

Gli studenti immatricolati prima della riforma del Tirocinio abilitante (prima dell'a.a. 2020-2021) non hanno la possibilità di selezionare il TPVES dal menù a tendina del Learning agreement.

In questi casi lo studente dovrà contattare il RAEF di riferimento, che comunicherà la procedura da seguire per l'inserimento del TPVES all'interno del LA.

Prima della partenza per l'Erasmus

Prima della partenza lo studente dovrà richiedere alla propria Segreteria didattica i libretti-diario TPVES in **lingua inglese** che si articolano in una parte descrittiva delle attività svolte e in una parte valutativa delle competenze dimostrate.

Durante il periodo Erasmus

Durante il periodo Erasmus lo studente dovrà provvedere ad annotare giornalmente sul libretto-diario TPVES gli orari e le attività svolte. Tale elenco sarà certificato dal Tutor straniero alla fine del tirocinio. Il Tutor dovrà anche esprimere una valutazione finale e riportare il totale delle ore svolte.

Qualora le Sedi straniere chiedessero ulteriori informazioni circa i libretti-diario TPVES, il RAM potrà firmare l'Allegato 2 "Email informativa per la richiesta di svolgimento del tirocinio pratico-valutativo presso le Sedi Erasmus", che lo studente potrà richiedere al RAEF di riferimento (amministrativo).

PS: I libretti-diario in lingua inglese devono essere compilati correttamente, firmati e timbrati.

Al rientro dal periodo Erasmus

1) Se lo studente ha svolto tutti i 5 CFU di attività pratica.

Presenta al suo rientro al RAM e successivamente al Tutor coordinatore di Area il libretto-diario TPVES compilato in tutte le sue parti, comprensivo della valutazione finale del Tutor straniero. Il Tutor coordinatore di Area controfirma per presa visione le pagine del libretto-diario TPVES corrispondenti alle ore svolte durante il periodo Erasmus e assegna la valutazione finale.

Lo studente consegna al suo RAM il libretto-diario TPVES, il quale in virtù della delega a lui conferita, invierà su INFOSTUD la valutazione finale del TPVES svolto all'estero.

2) Se lo studente ha svolto solo una parte dei CFU di attività pratica.

Presenta al suo rientro il libretto che deve essere visionato dal RAM e poi presentato al Docente Tutor Coordinatore di Area compilato in tutte le sue parti, comprensivo della valutazione finale del Tutor straniero. Il Docente Tutor Coordinatore di Area controfirma per presa visione le pagine del libretto-diario TPVES corrispondenti alle ore svolte durante il periodo Erasmus e assegna la valutazione finale.

Lo studente consegna al suo RAM il libretto-diario TPVES, il quale in virtù della delega a lui conferita, invierà su INFOSTUD la valutazione parziale del TPVES svolto all'estero. Dopo avere completato le ore di attività pratica mancanti ed aver espletato tutta la procedura di compilazione del libretto-diario TPVES da parte dei docenti responsabili, dovrà prenotarsi su INFOSTUD per la registrazione finale. La verbalizzazione **finale** su Infostud del TPVES avverrà poi secondo le modalità che saranno indicate dall'Ateneo (tramite Segreteria Amministrativa o tramite Docente verbalizzante) mediando la valutazione parziale dei crediti svolti in Erasmus e presente su Infostud, con la valutazione del completamento delle restanti ore assegnata sul libretto-diario TPVES dal Docente Tutor Coordinatore di Area.