



SAPIENZA

COMITATO DI MONITORAGGIO
FACOLTÀ' DI MEDICINA E ODONTOIATRIA
FACOLTÀ' DI FARMACIA E MEDICINA

Oggetto: Verbale della riunione del 13 febbraio 2025 del Comitato di Monitoraggio (CM) tra il Presidente del CM, tutti i componenti del CM e le collaboratrici

L'incontro si è tenuto in modalità telematica accedendo attraverso il link meet.google.com/exg-iweh-ysk.

Partecipanti: prof.ssa Daniela De Biase, prof.ssa Maria Antonietta Casadei, prof.ssa Maria Paola Cristali, prof.ssa Silvana Gaetani, prof.ssa Valentina Gazzaniga, prof.ssa Marianna Maranghi, prof. Gianluca Montanari Vergallo, prof.ssa Silvia Piconese, prof.ssa Mara Riminucci, prof.ssa Mary Anna Venneri, sig.ra Sharon Aigbedion, sig.ra Eleonora Catanzani, sig.ra Giada Cesini, sig. Giovanni Emilio Cucchiara, sig. Marian Fabian, sig. Matteo Famularo, sig. Michelangelo Santonastaso, sig. Luca Tallarico, Dott.ssa Serena Armillotta, dott.ssa Angelica D'Errico, Dott.ssa Giordana Martino.

Inizio lavori ore 14.00

L'incontro è stato presieduto dal Presidente del CM la *Prof.ssa Daniela De Biase*.

La Prof.ssa De Biase saluta i partecipanti, dando il benvenuto alla nuova componente studentesca del CM, e mostra l'agenda dell'incontro:

1. Saluti della coordinatrice e presentazione dell'agenda
2. Benvenuto ai nuovi rappresentanti degli studenti in seno al Comitato (presentazione)
3. Stato di avanzamento dei lavori su griglie e cronoprogramma:
 - RdRC 2024 (griglia di valutazione)
 - SMA 2024 (griglia di valutazione)
 - DARS-OPIS 2024 (griglia di verifica)
4. Breve resoconto su ultima riunione convocata dal Team Qualità (TQ) (20 gennaio 2025) da parte della collaboratrice dott.ssa Serena Armillotta
5. Avvio procedure per la pubblicazione dei bandi e procedure di selezione per 4 Incarichi di collaborazione esterna (ICE).

Benvenuto ai nuovi rappresentanti degli studenti in seno al Comitato (presentazione)

La Prof.ssa De Biase mostra la composizione del CM, comunicando che la componente accademica del CM risulta invariata eccetto per un docente per Facoltà che hanno espresso la necessità di uscire dal Comitato, pertanto provvederà a segnalare questa necessità alle Facoltà che, sentiti anche i Dipartimenti, indicheranno i nuovi docenti che entreranno a far parte del CM per ripristinare le giuste rappresentanze.

La prof.ssa De Biase presenta i nuovi membri della componente studentesca del CM invitando ciascuno a presentarsi.

- sig. Michelangelo Santonastaso: componente CM della Facoltà di Medicina e Odontoiatria, frequenta il 2° anno di Medicina canale D;
- sig.ra Giada Cesini: componente CM della Facoltà di Farmacia e Medicina, frequenta il 4° anno di Medicina canale A;
- sig. Matteo Famularo: componente CM della Facoltà di Farmacia e Medicina, frequenta il 3° anno di Fisioterapia, sede San Camillo;
- sig. Marian Fabian: componente CM della Facoltà di Medicina e Odontoiatria, frequenta il 4° anno di Infermieristica A sede Policlinico;
- sig.ra Eleonora Catanzani: componente CM della Facoltà di Farmacia e Medicina, frequenta il 1° anno di Medicina canale A;
- sig. Luca Tallarico: componente CM della Facoltà di Medicina e Odontoiatria, frequenta il 3° anno di Medicina canale D;
- Sig.ra Sharon Aigbedion: componente CM della Facoltà di Medicina e Odontoiatria, frequenta il 1° anno di Igiene dentale sede Rieti;
- Sig. Giovanni Cucchiara: componente CM della Facoltà di Medicina e Odontoiatria è al II mandato, frequenta il 1° anno di Scienze e Tecniche Diagnostiche.

La Professoressa De Biase ricorda ai componenti del CM il continuo aggiornamento delle nuove pagine del Comitato in cui la componente accademica, studentesca e dei collaboratori viene costantemente aggiornata, si rendiconta l'attività svolta mediante l'inserimento di documenti, verbali delle riunioni del CM e relazioni degli incontri con il TQ.

La Coordinatrice del CM, rivolgendosi in particolar modo ai nuovi studenti, ribadisce il grande lavoro svolto dal Comitato stesso trattandosi di un unico Comitato per le due Facoltà: Facoltà di Medicina e Odontoiatria e Facoltà di Farmacia e Medicina con un totale di 99 Corsi di Studio che vengono monitorati.

Per confrontare il nostro Comitato con quello delle altre Facoltà la Professoressa elenca i CdS afferenti a ciascuna di esse, come risulta accedendo alla Pagina Sapienza https://corsidilaurea.uniroma1.it/it/solr-offerta-formativa-t?f%5B0%5D=field_anno_accademico%3A3182:

- 7 Giurisprudenza (di cui 3 CdS interfacoltà)
- 11 Architettura (di cui 2 CdS interfacoltà)
- 16 Economia (di cui 3 CdS interfacoltà)
- 22 Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione (di cui 6 CdS interfacoltà)
- 32 Ingegneria civile e industriale (di cui 6 CdS interfacoltà)
- 32 Ingegneria dell'Informazione Informatica e Statistica (di cui 10 CdS interfacoltà)
- 33 Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (di cui 5 CdS interfacoltà)
- 43 Lettere e Filosofia (di cui 7 CdS interfacoltà)
- 46 Medicina e Psicologia (di cui 10 CdS interfacoltà)
- 49 Farmacia e Medicina (di cui 10 CdS interfacoltà)
- 50 Medicina e Odontoiatria (di cui 5 CdS interfacoltà)

La Prof.ssa De Biase prosegue l'incontro, soprattutto rivolgendosi agli studenti di nuova nomina, spiegando il ruolo che riveste il Comitato di Monitoraggio nell'AVA system in Sapienza, spiegando dove si colloca nell'area della Governance di Ateneo come responsabile di interfacciamento con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti, con il Nucleo di Valutazione, il Team Qualità, con i Manager Didattici di Facoltà e i Presidenti dei **99 CdS afferenti alle due Facoltà di Farmacia e Medicina, e Medicina e Odontoiatria**, un numero di CdS decisamente importante se confrontato con altri CM del nostro Ateneo. Con i singoli Presidenti e Direttori Didattici dei 99 CdS, il CM effettua un lavoro di supporto inviando dati, eseguendo analisi, valutando e revisionando i documenti ufficiali che i CdS sono chiamati a stilare quali i Rapporti di Riesame Ciclico, le Schede di Monitoraggio Annuali prima che essi procedono ad inviarli agli altri organismi della Governance di Ateneo e al MUR. Inoltre il CM è chiamato a stilare griglie di verifica delle schede dei CdS riportate nelle Relazioni Annuali delle CPDS delle due Facoltà e griglie di verifica dei DARS-OPIS di tutti i CdS che fanno capo al CM. Si può dire perciò che il CM sia un vero e proprio "braccio armato" del TQ all'interno delle Facoltà, mutuando la definizione che ne dà la Coordinatrice del TQ, supportando tutte queste strutture finalizzate al monitoraggio della qualità della didattica, mentre si occupa in maniera minore della ricerca, sebbene sia anche coinvolto nel coordinare la raccolta delle autovalutazioni dei Dipartimenti in preparazione della Relazione Annuale di Facoltà.

La Professoressa continua il Suo intervento descrivendo lo stato di avanzamento di alcuni adempimenti nel 2024 per i 99 CdS, che sostanzialmente si esplica nell'analisi di alcuni documenti con la conseguente compilazione di griglie di valutazione/verifica:

a) RdRC 2024:

Entro 15 ottobre approvazione RdRC definitiva e completamento griglia: LM-9 (Biochemistry) e LM-GASTR (Management delle scienze gastronomiche per il benessere).

Entro il 31 gennaio caricamento griglie di valutazione in Google Form-RRC disponibile al link fornito dal TQ.

b) SMA 2024:

Entro 15 dicembre completamento parte I griglia di valutazione

Entro 24 gennaio completamento parte II griglia di valutazione.

Entro il 15 febbraio caricamento griglia di valutazione in Google Form- SMA è disponibile al link fornito dal TQ.

N.B. I CM è chiamato a stilare una relazione sintetica con gli aspetti salienti e le evidenze emerse dall'analisi delle SMA 2024 e del RRC 2024, anche avvalendosi delle risultanze del conferimento delle griglie trasmesse dal TQ.

c) DARS-OPIS 2024:

Entro il 28 febbraio inviare al Cds e al TQ la griglia di verifica compilata.

Entro il 15 marzo caricamento griglia di verifica in Google Form- il link deve essere ancora comunicato.

N.B. Il CM è chiamato a stilare una relazione sintetica con gli aspetti salienti e le evidenze emerse dall'analisi dei DARS-OPIS 2024, anche avallandosi delle risultanze del conferimento delle griglie trasmesse dal TQ.

La Professoressa De Biase aggiorna i componenti del CM sulla situazione del caricamento griglie SMA 2024, che le collaboratrici hanno effettuato in Google Form e comunica come intende procedere per la stesura delle due relazioni che il CM dovrà stilare per il TQ: Lei stessa si farà carico della relazione per quanto riguarda la parte generale e introduttiva, le collaboratrici provvederanno a completare la parte relativa alle criticità dei singoli corsi. La relazione sarà unica per tutti i CdS delle Facoltà di Medicina e Odontoiatria e Farmacia e Medicina. Il Presidente del CM, in accordo con la Professoressa Barbato, con la quale ha avuto un incontro due giorni prima, propone per entrambe le relazioni sintetiche una suddivisione per 4 aree: 1) CdS di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria (tutti i CdS a ciclo unico afferenti alle due Facoltà di Medicina e Odontoiatria e Farmacia e Medicina), 2) area farmaceutica, 3) area dei CdS delle Professioni Sanitarie per le quali si valuterà anche una ulteriore suddivisione (infermieristica, fisioterapia ecc...) e 4) area biotecnologica.

La Coordinatrice del CM passa la parola alla collaboratrice Dott.ssa Armillotta per relazionare brevemente sui contenuti dell'incontro convocato dal TQ in data 20 gennaio 2025 per monitorare una serie di processi che stanno avvenendo, come il riordino degli ordinamenti, ma è stato dato ampio spazio anche alla consultazione delle parti interessate. La Presidente Prof.ssa Barbato ha aperto l'incontro procedendo alla rendicontazione sia dei DARS-OPIS che delle SMA, per queste ultime si era ancora in una fase di aggiornamento e consegna delle

griglie di valutazione. Poi è stata attenzionata la problematica degli studenti fuori corso e degli abbandoni, perché è un dato collegato agli insegnamenti opzionali dei docenti a contratto, perché l'obiettivo è chiudere quanti più insegnamenti opzionali possibili per cercare di rendere un'offerta formativa più omogenea e meno frammentata eliminando anche situazioni in cui vi sia un solo iscritto denotando una poca attrattività e performance del CdS. Per quanto concerne l'argomento cardine dell'incontro, cioè la consultazione delle parti interessate, visionando gli allegati che sono stati mandati con la riunione del 1 luglio 2024, la Prof.ssa Barbato annuncia anche che in merito a tale argomento i Presidenti dei CdS riceveranno una Survey che andrà compilata in versione Google Form. La Prof.ssa Mary Anna Venneri chiede il nesso tra abbandono e docenti a contratto, e la Dott.ssa Armillotta risponde che, sebbene da verificare con le DARS-OPIS, dalla discussione è emerso che questa tipologia di docenti sia la causa dell'abbandono e degli studenti fuori corso, in quanto il corso diventa meno attrattivo e l'offerta formativa è troppo diversificata. Comunque è forte l'idea che gli insegnamenti opzionali impieghino risorse economiche ed aule che tolgono spazio all'offerta formativa principale. La Prof.ssa De Biase interviene nella discussione dicendo che sui fuori corso si è lavorato e si sta lavorando molto aumentando il tutorato accademico ed il tutorato alla pari (studenti che hanno ricevuto delle borse per supportare soprattutto gli studenti del primo anno che hanno più problematiche rispetto agli altri anni). Sugli abbandoni c'è invece da sottolineare che all'interno del dato vengono inseriti diverse realtà quali ad esempio i trasferimenti, come accade per gli studenti di Farmacia che riescono ad entrare nel CdS di Medicina e Chirurgia.

La Coordinatrice del Comitato prosegue la riunione ricordando che si sta per avvicinare la scadenza dei contratti delle quattro collaboratrici di cui al momento si avvale il CM, chiedendo supporto al corpo docente per formare le commissioni per i bandi di selezione pubblici che verranno pubblicati dalle relative Facoltà. La Prof.ssa De Biase ha fatto anche presente alla Governance che monitorare 99 CdS rappresenta un lavoro notevole e che a suo parere al nostro CM dovrebbe essere garantita qualche risorsa economica in più.

Chiusura lavori ore 15.00

La Coordinatrice del Comitato di Monitoraggio chiude i lavori alle ore 15:00 circa salutando tutti i partecipanti alla riunione.