



# SAPIENZA

COMITATO DI MONITORAGGIO  
FACOLTÀ' DI MEDICINA E ODONTOIATRIA  
FACOLTÀ' DI FARMACIA E MEDICINA

## Oggetto:

**Verbale della riunione straordinaria del Comitato di Monitoraggio e collaboratori del 4 dicembre 2024:** per fare il punto sulle attività in corso e quelle in partenza, in particolare per quel che riguarda **la compilazione delle griglie di verifica delle schede dei singoli corsi predisposte dalla CPDS nella propria relazione annuale.**

L'incontro si è tenuto a distanza, in modalità telematica, sulla piattaforma Google Meet accedendo attraverso il link <https://meet.google.com/zdr-absx-fvx>.

## Inizio lavori ore 14.15

L'incontro è stato presieduto dalla *Prof.ssa Daniela De Biase*, Coordinatrice del Comitato di Monitoraggio delle Facoltà di Farmacia e Medicina e Medicina e Odontoiatria.

**Partecipanti:** *Prof.ssa Daniela De Biase, Prof.ssa Maria Antonietta Casadei, Prof.ssa Maria Paola Cristalli, Prof.ssa Valentina Gazzaniga, prof.ssa Marianna Maranghi, Prof. Maurizio Muscaritoli, Prof.ssa Silvia Piconese, Prof.ssa Mary Anna Venneri, sig. Giovanni Emilio Cucchiara, Dott.ssa Serena Armillotta, Dott.ssa Angelica D'Errico, Dott.ssa Michela Di Lullo, Dott.ssa Giordana Martino.*

Hanno inviato giustificazione: *Prof. Giulio Caracciolo, Prof. Roberto Di Giorgio, Prof. Gianluca Mennini, Prof. Gianluca Montanari Vergallo, Prof.ssa Mara Riminucci.*

La Coordinatrice del Comitato di Monitoraggio saluta i partecipanti e richiama l'attenzione sulle attività di compilazione, trasmissione e revisione delle Schede di Monitoraggio Annuali (di seguito SMA) provvisorie attualmente in corso. Le collaboratrici del CM hanno inviato ai presidenti dei corsi di studio delle Facoltà di Farmacia e Medicina e Medicina e Odontoiatria:

- i dati **ANVUR:** con aggiornamento al 30/06 o al 30/09;

- i dati **OPIS**: conteggio dei questionari compilati da studenti frequentanti e non, in aula ed in fase di prenotazione all'esame. Le votazioni degli studenti alle domande del questionario in relazione al corso di studi nel suo complesso;
- gli indici di soddisfazione e di insoddisfazione complessiva.

La Prof.ssa De Biase ricorda ai presenti che le SMA vanno compilate con massima attenzione e precisione, sia in quanto documenti chiave nell'ambito dei processi di Assicurazione Qualità, sia per avere a disposizione tutta la documentazione predisposta al meglio in vista della visita della CEV programmata per il prossimo marzo 2026, utilizzando i dati inviati dalle collaboratrici del Comitato di Monitoraggio (di seguito CM).

La coordinatrice del CM prosegue il proprio intervento facendo il punto della situazione sulle SMA finora pervenute e non pervenute: per quanto riguarda la Facoltà di Farmacia e Medicina, sono state ricevute tutte le SMA (provvisorie) attese, per quanto riguarda la Facoltà di Medicina e Odontoiatria, alla data odierna ne mancano sette. La Prof.ssa De Biase sottolinea la necessità di ricevere le Schede di Monitoraggio provvisorie entro la data di scadenza (quest'anno fissata per l'11 novembre 2024), non solo per consentire alle collaboratrici del CM di revisionarle nei tempi previsti dal cronoprogramma (ovvero entro e non oltre il 15 dicembre 2024), ma anche perché la Commissione Paritetica Docenti Studenti (di seguito CPDS) della Facoltà di Farmacia e Medicina (presieduta dalla Prof.ssa Esterina Pascale) e quella della Facoltà di Medicina e Odontoiatria (presieduta dal Prof. Alessio Molfino) sono chiamate a redigere, nell'ambito della propria relazione Annuale, la scheda relativa ad ogni corso di studi, tenendo in considerazione appunto le ultime due SMA (2023 e 2024), oltre che il DARS OPIS, l'ultimo RRC ed i feedback provenienti dagli Osservatori per la Didattica. Inoltre fa presente che le CPDS hanno rilevato ritardi anche in relazione all'invio dei DARS-OPIS; anche questo ritardo non facilita il lavoro di stesura della Relazione Annuale di Facoltà. La Prof.ssa De Biase invita i membri del CM a sollecitare, nel caso in cui abbiano contatti diretti/conoscenza personale dei presidenti dei CdS che non hanno ancora inviato la SMA, a farlo nel più breve tempo possibile, considerato che il CM (anche tramite la sua persona) non ha ricevuto riscontro in relazione ai solleciti finora inviati per email. Infine, sottolinea la recidività di un Corso di Laurea in Infermieristica (supportato dalla collaboratrice del CM, dott.ssa Armillotta) che nel 2022 non ha inviato la SMA, nel 2023 ha inviato solo la prima stesura della SMA (non provvedendo ad apportare le modifiche suggerite dal CM), e nel 2024 non l'ha ancora inviata. In caso di mancata manifestazione dei presidenti che non hanno ancora inviato la SMA entro la fine della settimana in corso, la Prof.ssa De Biase comunica che provvederà a inviare al TQ la lista dei presidenti inadempienti e informerà il Preside della Facoltà.

La coordinatrice del CM prosegue il suo intervento ricordando che la CPDS è stata invitata dal CM ad inviare al CM entro metà dicembre la relazione provvisoria. La relazione della CPDS è costituita da due sezioni, la prima

(parte Introduttiva) in cui la commissione si esprime a livello di Facoltà, la seconda, in cui la commissione si esprime a livello di singolo corso di studi attraverso la redazione di una scheda sintetica per ogni singolo CdS. Il CM, una volta ricevuta la relazione provvisoria, ha una settimana di tempo circa (orientativamente dal 16 al 21 dicembre p.v.) per compilare le griglie di verifica (checklist) delle schede di corso presenti nella sezione seconda della relazione. La Prof.ssa De Biase sottolinea che il CM non è chiamato a valutare il contenuto delle schede (infatti la relazione della CPDS non ha bisogno di approvazione da parte di nessun presidio in questa fase), bensì la completezza delle informazioni in esse contenute.

La Dott.ssa Giordana Martino interviene ricordando che il CM condivide con le CPDS tutti i dati ANVUR e OPIS (comprese le risposte aperte fornite dagli studenti ai questionari) inviati ai presidenti dei CdS che afferiscono alle Facoltà di Farmacia e Medicina e Medicina e Odontoiatria, per cui in caso di mancata ricezione della SMA o del documento DARS-OPIS in tempo utile le CPDS avranno almeno la possibilità di consultare i dati grezzi, non rielaborati e contestualizzati dai presidenti nell'ambito dei documenti ufficiali (SMA e DARS-OPIS).

Riprende la parola la Prof.ssa De Biase, ribadendo che i Presidenti di entrambe le CPDS hanno confermato la loro intenzione di consegnare al CM la relazione annuale provvisoria entro il 16 dicembre p.v. Essa stessa si occuperà di revisionare la sezione 1 (parte introduttiva) della relazione in questione, mentre viene richiesta ai partecipanti la disponibilità a compilare le griglie di valutazione delle schede di corso di studi. Anche le collaboratrici del CM si occuperanno della compilazione delle griglie di valutazione, qualora qualche membro della componente accademica non si rendesse disponibile. La Prof.ssa sottolinea che nel caso i componenti del CM che abbiano già lavorato a questo task lo scorso anno rinnovassero la propria disponibilità, l'orientamento sarà quello di riassegnare gli stessi corsi dello scorso anno, in modo da garantire continuità nell'operazione di valutazione delle schede sintetiche. La Prof.ssa De Biase prosegue illustrando la struttura delle griglie di verifica e spiegando i criteri di compilazione delle stesse, e ricorda ai presenti che insieme alle griglie, utilizzate dai Comitati di Monitoraggio per la verifica di struttura e contenuti della Scheda stilata dalla CPDS per ciascun CdS [Allegato 3-a], verranno inviate le Linee Guida per la compilazione, da leggere attentamente prima di iniziare il lavoro, insieme con una check-list [Allegato 3-b], a supporto della compilazione della griglia.

Il TQ verificherà successivamente il lavoro svolto dal CM (compilazione delle griglie), come già avvenuto questo anno.

Infine, a gennaio, il CM sarà chiamato a caricare le griglie compilate in uno spazio drive dedicato, oltre che a fornire un quadro riassuntivo della situazione dei corsi per area (medica, biotecnologica, farmaceutica, professioni sanitarie).

Segue una breve discussione sulle criticità emerse a seguito dell'analisi effettuata dalla Dott.ssa Di Lullo (collaboratrice del CM) in merito alla stima della compilazione dei questionari OPIS in aula. La prof.ssa Maria Paola Cristalli (come altri membri del CM in passato) segnala una scarsa collaborazione degli studenti quando i docenti chiedono la compilazione dell'OPIS in aula per valutare il modulo di lezioni tenute dal singolo docente. La coordinatrice prof.ssa De Biase conferma che anche la sua esperienza va in tal senso: sono necessari più reminder (lei tipicamente si orienta con un secondo reminder in aula e uno per email, via e-learning) tuttavia quando le percentuali sono prossime allo 0% c'è evidentemente una mancata comunicazione da parte del docente. Interviene un rappresentante degli studenti confermando che non c'è una sufficiente comunicazione sulla finalità e l'importanza della compilazione dei questionari OPIS, andrebbe cioè non solo richiesta la loro compilazione, ma anche andrebbero fornite più informazioni agli studenti anche per rassicurarli sull'anonimato. Lo studente segnala anche che sarebbe necessario un tutoraggio dei docenti. Tutte le osservazioni vengono annotate dalla Coordinatrice del CM che riferirà alla Facoltà e TQ.

La Coordinatrice, Prof.ssa Daniela De Biase, conclude la riunione chiedendo se ci sono domande di chiarimento e salutando tutti i partecipanti.

**Fine lavori ore 15.17**