



SAPIENZA

COMITATO DI MONITORAGGIO
FACOLTÀ' DI MEDICINA E ODONTOIATRIA
FACOLTÀ' DI FARMACIA E MEDICINA

Oggetto: Verbale su riunione dei componenti del Comitato di Monitoraggio (CM) in data 2 febbraio 2024.

L'incontro è stato indetto dalla Coordinatrice Prof.ssa Daniela De Biase per fare il punto sul conferimento degli ultimi lavori effettuati e relative criticità riscontrate, e sugli adempimenti del Comitato di Monitoraggio per il 2024. Lo svolgimento si è tenuto a distanza in modalità telematica sulla piattaforma Google Meet accedendo attraverso il link: meet.google.com/qdd-aytm-jvh.

Inizio lavori ore 12.00

L'incontro è stato presieduto dalla *Prof.ssa Daniela De Biase*, Coordinatrice del Comitato di Monitoraggio delle Facoltà di Farmacia e Medicina e Medicina e Odontoiatria.

Partecipanti: *Prof.ssa Daniela De Biase, Prof.ssa Valentina Gazzaniga, Prof.ssa Silvana Gaetani, Prof.ssa Maria Paola Cristalli, Prof.ssa Maria Antonietta Casadei, Prof.ssa Mary Anna Venneri, Prof.ssa Mara Riminucci, Prof. Roberto Di Giorgio, Prof. Gianluca Mennini, Prof. Gianluca Montanari Vergallo, Prof. Maurizio Muscaritoli, Dott.ssa Angelica D'Errico, Dott.ssa Giordana Martino, Dott.ssa Michela Di Lullo, Sig. Roberto Falla, Sig.ra Ludovica Frasca.*

La Professoressa De Biase saluta i partecipanti e comunica l'ordine del giorno:

1. Restituzione Rapporti di Riesami Ciclici (RdRC) 2023 e Schede di Monitoraggio Annuali (SMA) 2023: procedura, criticità e proposte da riportare al TQ;
2. Breve resoconto sull'incontro con Team Qualità (TQ) del 22 gennaio 2022;
3. Breve resoconto su incontri Nuclei di Valutazione Ateneo (NVA) - Facoltà Farmacia e Medicina del 18-12-2023 e Medicina e Odontoiatria del 29-01-2024;
4. Verifiche interne e bandi di collaborazione;
5. Impegni Comitato di Monitoraggio per l'anno 2024 e proposte di date per prossime riunioni;
6. Composizione Comitato di Monitoraggio.

La Coordinatrice del CM comunica ai partecipanti le attività che si sono svolte nel periodo ottobre-novembre-dicembre-gennaio:

- download e invio dati Anvur e Opis ai Presidenti dei Corsi di Studio (CdS) per la redazione della SMA 2023, sia a settembre (dati ANVUR di fine giugno 2024) che ad ottobre (utilizzando i nuovi dati rilasciati da ANVUR a inizio ottobre 2023). Analisi della percentuale dei questionari Opis compilati rispetto al totale
- la partecipazione agli incontri del 22 e del 29 gennaio 2024
- il lavoro di redazione e revisione delle SMA 2023 redatte dai CdS e le criticità incontrate durante il lavoro
- il contributo del CM per la compilazione della sezione V compresa nella Relazione Annuale di Facoltà 2023 (per entrambe le Facoltà).

In particolare, il lavoro di **revisione delle Schede di Monitoraggio Annuali** da parte del CM è stato impegnativo, alcune SMA hanno richiesto poche correzioni, altre invece modifiche sostanziali e un supporto ad hoc, ma complessivamente tutte le schede pervenute a scadenza sono risultate adeguate, nonostante alcuni CdS abbiano consegnato documenti sintetici, in ritardo, e spesso senza prendere in considerazione le revisioni effettuate da parte del CM.

Adempimenti SMA 2023

Fase I:

- entro 11 settembre 2023: invio e consultazione dati Anvur, Opis, carriere studenti
- entro il 10 novembre 2023: consegna SMA provvisoria (chiusura fase I)

Fase II:

- entro il 31 dicembre 2023: il CdS riceve la Relazione annuale 2023 della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) e le prime valutazioni del CM sulla scheda
- entro il 19 gennaio 2024: CdS perfeziona la SMA e la restituisce al CM
- entro il 25 gennaio 2024: Organo Collegiale approva la SMA
- entro il 31 gennaio 2024 (chiusura fase II): il CdS invia la SMA definitiva a NVA, alla CPDS, al CM e al TQ e fine caricamento da parte dei MDF

La Prof.ssa De Biase ha mostrato nel dettaglio le problematiche riscontrate nella revisione delle Schede di Monitoraggio Annuali 2023 e i suggerimenti relativi per risolvere le criticità:

Criticità:

- Schede molto sintetiche nonostante il suggerimento da parte del CM di ampliare i commenti;
- Ritardi nell'invio di schede sia in versione bozza che in versione definitiva;
- Inserire nel template la dicitura Opis, Rapporto di Soddisfazione e Indice di Insoddisfazione dopo gli indicatori Anvur, così che siano commentati direttamente sulla bozza insieme a tutti gli altri indicatori;

- Documenti revisionati molte volte in quanto viene usato un file errato per la correzione da parte del CdS (non quello revisionato dalle collaboratrici in cui vengono corretti errori ortografici, di punteggiatura etc. , numerazione delle sezioni e uniformato carattere e colore).

Proposte:

- Inserire nel template una sezione relativa all'analisi della relazione annuale della CPDS da commentare dopo la ricezione di dicembre (strutturare tale commento in parte generale, punti di forza e debolezze con relativi suggerimenti e proposte) e specificare nel cronoprogramma che dopo la ricezione della relazione annuale da parte della CPDS va effettuato un commento relativo al proprio CdS;
- Specificare nella griglia di valutazione la presenza o assenza del commento all'analisi della relazione annuale della CPDS;
- Troppi passaggi e destinatari ai quali inviare bozza e versione definitiva (PROPOSTA: inviare bozza e definitiva solo al Comitato di Monitoraggio che revisiona e invia la versione definitiva in cartella condivisa a MDF, TQ, NVA, Coordinatrice CM);
- Sul cronoprogramma anticipare la data del caricamento sul portale AVA-MIUR da parte dei MDF, anche se effettivamente rimane per il 31 gennaio (molti CdS – circa una ventina - inviano gli ultimi tre giorni la SMA quando il portale può presentare problemi tecnici);
- Modificare il caricamento sul portale AVA-MIUR della SMA da singoli box ad unico documento in pdf.

La Coordinatrice del Comitato di Monitoraggio ha inoltre parlato delle criticità dei Rapporti di Riesame Ciclici 2023 proponendo delle azioni da presentare al TQ

Criticità:

- Commentati pochi dati numerici;
- Inserite poche iniziative di miglioramento;
- Mancanza di fonti documentali (documenti a supporto è risultata una indicazione inutile);
- Analisi carente del RdRC precedente;
- Alle domande dei vari punti di attenzione sono state date risposte molto sintetiche, senza approfondimenti, talvolta neanche riportando la domanda (perciò se la domanda fosse considerata istruzione e verrebbe eliminata non si capirebbe il concetto scritto);
- Rimozione note di compilazione (non era chiaro dalle istruzioni e sono stati rimossi erroneamente anche i box verdi da non eliminare secondo istruzioni del TQ);
- Riesami sintetici (soprattutto nella sezione dei principali mutamenti rispetto al riesame precedente, molto spesso è stato scritto che non vi sono stati mutamenti nonostante sia stato consigliato ai CdS di ampliare il commento);
- Azioni correttive incomplete (a volte mancavano risorse, indicatore, responsabilità e stato di avanzamento);

- Assenza del commento degli indicatori nella sezione 4 (nella prima bozza non sono stati commentati gli indicatori Anvur obbligatori).

Proposte:

- Rendere il documento meno ridondante e complesso.

La Professoressa De Biase riferisce ai presenti quanto discusso durante l'incontro con TQ del 22 gennaio 2024 soffermandosi sui punti trattati dalla Professoressa Salinetti in merito ai Corsi di Studio ed alle Facoltà critiche, agli abbandoni e passaggi, e soprattutto al problema dell'internazionalizzazione della didattica in Sapienza che è necessita di un sostanziale miglioramento se confrontato anche rispetto agli altri Atenei italiani.

Sommariamente gli interventi dell'incontro sono stati i seguenti:

Prof.ssa Ersilia Barbato: - Offerta Formativa 2024-2025 e 2025-2026

- Orientamento - Modalità OFA

Prof.ssa Gabriella Salinetti: - Indicatori primari (didattica/internazionalizzazione/sostenibilità)

- Approfondimenti

Prof.ssa Tiziana Pascucci: - POT 2022-2025 - Borsisti - Assegnazione risorse

Dott.ssa Enza Vallario: - Nuovo Ordinamento (Decreto classi)

- Maggiore flessibilità (soprattutto Lauree Magistrali)

Incontri Nuclei di Valutazione Ateneo - Facoltà Farmacia e Medicina del 18-12-2023 e Medicina e Odontoiatria del 29-01-2024

La Prof.ssa De Biase comunica l'esito degli incontri avvenuti e complessivamente il giudizio del NVA sulla relazione Annuale e il Piano Strategico Triennale per entrambe le Facoltà.

Bandi

La Coordinatrice comunica che sta procedendo con la richiesta di pubblicazione delle verifiche interne e, in caso di esito negativo, di bandi di collaborazione aperto ad esterni, su fondi a disposizione per il CM. Chiede anche alla componente docente del CM di indicare eventuali disponibilità a far parte delle Commissioni giudicatrici.

Impegni CM per 2024 e proposte date per prossime riunioni

- *Autovalutazioni Dipartimenti 2023* (tarda primavera 2024*);
- Le autovalutazioni dei Dipartimenti sono documenti indispensabili per la redazione da parte della Facoltà della *Relazione annuale 2023* (tarda estate 2024*);
- *SMA 2024* (settembre 2024 –gennaio 2025*);

- *Prossime riunioni:* Inizio Giugno 2024 per aggiornamenti e Inizio Ottobre 2024 per aggiornamenti e adempimenti per SMA 2024 (date definitive verranno concordate con sondaggio Doodle).

*scadenze e tempistiche indicate dal TQ o NVA

Contributo CM alla redazione della Relazione di Facoltà 2023: Sezione V

Principali Proposte relative a specifici Corsi di Studio selezionati perché individuati come “critici” dal Nucleo di Valutazione Ateneo o dal Comitato di Monitoraggio sulla base dei documenti inviati dalla Prof.ssa Salinetti (Presidente NVA) relativi a “Indicatori di criticità (e di buona performance) dei CdS” e “Analisi dei questionari Opis 2020-2021 e 2021-2022 e dei documenti inviati dalla Prof.ssa Barbato (Prorettrice alla Didattica) relativi a “Report dati Corsi di Studio Professioni Sanitarie” e “Report Iscritti Corsi di Laurea a Ciclo Unico LM46 e LM41” stilati con il contributo dell’Area Supporto Strategico di Ateneo.

Composizione Comitato Monitoraggio

Viene fatto un controllo sui componenti del Comitato di Monitoraggio: Verrà chiesto agli uffici di Facoltà di verificare che la componente studentesca è ancora attiva (non ci sono cioè studenti uscenti perché laureati). Verrà anche chiesto alla Presidenza della Facoltà di Medicina ed Odontoiatria di trovare un/una sostituto/a della prof.ssa Susanna Morano (in quiescenza da Dicembre 2023) e un/una possibile sostituto/a di un membro (docente) sempre assente ai vari incontri e lavori del CM nell’ultimo anno.

Chiusura lavori ore 13.00

La Prof.ssa De Biase ringrazia e saluta tutti i partecipanti all’incontro.